




PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PEMBANTU KECAMATAN KLAMBU

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | /SOP/Kec.Klb/2022 |
| Tanggal Pembuatan | 15 Februari 2022 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | 15 Februari 2022 |
| Disahkan | Camat Klambu selaku Atasan PPID Pembantu  RUSTAMAJI, S.STP., M.Si. NIP. 19871013 200602 1 002 |
| Nama SOP | Fasilitasi Keberatan Informasi Publik |

| | |
|---|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ul style="list-style-type: none">- UU NO. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik- UU NO. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik- UU NO. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah- PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik | <ul style="list-style-type: none">Memahami tugas dan wewenang PPIDMemahami peraturan keterbukaan informasi publikMemahami prosedur permohonan informasi publikMenguasai administrasi perkantoranMampu mengoperasikan komputer dan internet |
| Keterkaitan | Peralatan/ Perlengkapan |
| <ul style="list-style-type: none">- SOP Penyusunan Datar Informasi dan Dokumentasi Publik- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik | <ul style="list-style-type: none">- Lembar kerja dan rencana kerja- <i>Term of reference</i>- Seperangkat komputer dan jaringan internet- ATK |
| Peringatan | Pencatatan & Pendataan |
| <ul style="list-style-type: none">- Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka terjadi kesulitan menindaklanjuti keberatan informasi publik | <ul style="list-style-type: none">- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy |

