




PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU KECAMATAN KLAMBU

Nomor SOP	/SOP/Kec.Klb/2022
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Februari 2022
Disahkan	Camat Klambu selaku Atasan PPID Pembantu  <b>RUSTAMAJI, S.STP., M.Si.</b> NIP. 19871013 200602 1 002
Nama SOP	<b>Uji Konsekuensi Informasi Publik</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- UU NO. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>- UU NO. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>- UU NO. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li><li>- PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Memahami tugas dan wewenang PPID</li><li>Memahami peraturan keterbukaan informasi publik</li><li>Memahami prosedur permohonan informasi publik</li><li>Menguasai administrasi perkantoran</li><li>Mampu mengoperasikan komputer dan internet</li></ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik</li><li>- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik</li><li>- SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik</li><li>- SOP Fasilitasi Keberatan Informasi Publik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lembar kerja dan rencana kerja</li><li>- <i>Term of reference</i></li><li>- Seperangkat komputer dan jaringan internet</li><li>- ATK</li></ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka tidak tersusun atau tidak validnya daftar informasi dan dokumentasi publik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy</li></ul>

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		PPID Pembantu	PPID Utama/ Tim Pertimbangan Pely. Info.	Bidang/ seksi perangkat daerah	Pemohon	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Melakukan kajian atas informasi/ dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan Atasan PPID Pembantu dan pertimbangan PPID Utama dan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi					- Berkas permohonan informasi/ dokumen dari pemohon informasi - Dasar hukum UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010	setiap saat	Formulir permohonan yang telah dilengkapi dan identitas pemohon	
2	Memberikan pertimbangan atas informasi/ dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan undang-undang, kepatutan dan kepentingan umum					- Dasar hukum UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010	pada hari dan jam kerja	Surat Keputusan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi	
3	Menyampaikan kepada PPID Pembantu atas status informasi/ dokumen yang diminta pemohon informasi, apakah termasuk rahasia atau bukan. Jika informasi/ dokumen yang dimaksud adalah terbuka, maka PPID Pembantu memerintahkan kepada komponen OPD untuk menyerahkan informasi/ dokumen yang dimaksud. Jika status informasi/ dokumen oleh Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi dinyatakan rahasia maka PPID Pembantu membuat surat penolakan kepada pemohon informasi.					Informasi/ dokumen yang telah dinyatakan terbuka oleh publik	pada hari kerja maksimal 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan informasi teregistrasi	Informasi/ dokumen dari komponen/ perangkat daerah	
4	Memberikan informasi/ dokumen yang diminta oleh pemohon informasi dengan menandatangani tanda bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan Jika status informasi/ dokumen dinyatakan rahasia					Informasi/ dokumen dari unit perangkat daerah	Maksimal diberikan perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat	Informasi/ dokumen yang diminta pemohon informasi atau surat penolakan jika Informasi/ dokumen dikategorikan rahasia	

