



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
PEMBANTU KECAMATAN KLAMBU

Nomor SOP	/SOP/Kec.Klb/2022
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Februari 2022
Disahkan	Camat Klambu sebagai Atasan PPID Pembantu  EUSTAMAJI, S.STP., M.Si. NIP. 19871013 200602 1 002
Nama SOP	Penanganan Keberatan Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none">- UU NO. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik- UU NO. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik- UU NO. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah- PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik- Peraturan Komisi Informasi Nomor I tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none">Memahami tugas dan wewenang PPIDMemahami peraturan keterbukaan informasi publikMemahami prosedur permohonan informasi publikMenguasai administrasi perkantoranMampu mengoperasikan komputer dan internet
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">- SOP Penyusunan Datar Informasi dan Dokumentasi Publik- SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik- SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik- SOP Fasilitasi Keberatan Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none">- Lembar kerja dan rencana kerja- <i>Term of reference</i>- Seperangkat komputer dan jaringan internet- ATK
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
<ul style="list-style-type: none">- Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka sulit menindaklanjuti keberatan informasi publik	<ul style="list-style-type: none">- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	Tim Penyelesaian Sengketa	Atasan PPID Pembantu	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pemohon Informasi menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayannya permohonan informasi yang dibutuhkan melalui: (1) datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi fotocopy identitas diri (NIK); (2) melalui website dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scan identitas diri (NIK) kemudian dikirim ke alamat email PPID yang tertera di website.	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> D1{ } D1 -- tdk lengkap --> Start D1 -- Lengkap --> P1[] P1 --> P2[] P2 <--> P3[] P3 --> D2{ } D2 -- dapat diberikan --> Start D2 -- tidak dapat diberikan --> P4[] </pre>			Formulir Pengajuan Keberatan yang dapat diambil di ruang PPID atau download di website PPID Kecamatan Klambu	10 menit	Form Pengajuan Keberatan		
2	Meregister formulir pengajuan keberatan dan menyampaikan kepada Tim Penyelesaian Sengketa					Data permohonan disimpan dalam untuk bentuk hardcopy dan softcopy	5 menit	Rekap pengajuan keberatan	
3	Menyampaikan keberatan kepada Tim Penyelesai Sengketa Informasi					Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap	5 menit	Rekap pengajuan keberatan	
5	Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada atasan PPID Pembantu untuk menjawab pengajuan keberatan kpd pemohon informasi					1) Berkas pengajuan keberatan yang telah lengkap 2) DIP yang telah diumumkan	selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak pengajuan keberatan	Informasi publik yang diminta pemohon	
6	Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan, karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan, maka disusun rekomendasi surat penolakan.					Informasi publik yang diminta pemohon	selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak pengajuan keberatan	Informasi publik yang diminta pemohon atau draft rekomendasi surat penolakan	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		Pemohon Informasi	Bagian Registrasi	Tim Penyelesaian Sengketa	Atasan PPID Pembantu	Persyaratan	Waktu	Output	
7	Atasan PPID Pembantu akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon berupa informasi/ dokumen yang termasuk dalam DIP atau diberikan surat penolakan kepada pemohon jika informasi yang diinginkan tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan	<pre> graph TD A[Atasan PPID Pembantu] --> B[Selesai] B --> C[Atasan PPID Pembantu] </pre>				Dokumen informasi yang dimaksud pemohon info. atau rekomendasi surat penolakan dr PPID Pembantu karena dok yg dimaksud adalah informasi yang dikecualikan	5 menit	Informasi publik yang diminta pemohon atau rekomendasi surat penolakan	