



Pemerintah Kabupaten Grobogan

**PETA PROSES BISNIS
KECAMATAN KLAMBU
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2021-2026**

**KECAMATAN KLAMBU
KABUPATEN GROBOGAN**

**Alamat: JL. Raya Klambu Kudus No. 30 Telepon (0292) 7702858
KLAMBU 58154**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Reformasi Birokrasi merupakan sebuah kebutuhan yang perlu dipenuhi dalam rangka memastikan terciptanya perbaikan tata kelola pemerintahan. Reformasi birokrasi merupakan suatu upaya yang terencana dan sistematis untuk mengubah struktur, sistem, dan nilai-nilai dalam pemerintahan menjadi lebih baik dari sebelumnya. Reformasi birokrasi bertujuan untuk menjadikan aparatur sipil negara yang lebih profesional, efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik. Reformasi birokrasi mencakup 8 area perubahan reformasi birokrasi, meliputi:

1. Manajemen Perubahan: bertujuan untuk mentransformasi sistem dan mekanisme kerja organisasi serta mindset (pola pikir) dan cultureset (cara kerja) individu ASN menjadi lebih adaptif, inovatif, responsive, professional, dan berintegritas sehingga dapat memenuhi tuntutan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat.
2. Penataan & Penguatan Organisasi: Penataan dan penguatan organisasi bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas organisasi kementerian/lembaga/pemerintah daerah secara proporsional sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas masing-masing sehingga tercipta organisasi yang tepat fungsi dan tepat ukuran.
3. Penataan Tata laksana: Penataan tatalaksana bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah.
4. Deregulasi Kebijakan : Deregulasi kebijakan bertujuan untuk menyederhanakan regulasi dan menghapus regulasi/kebijakan yang sifatnya menghambat.
5. Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur : Penataan sistem manajemen SDM Aparatur bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah yang didukung oleh sistem rekrutmen dan promosi aparatur berbasis kompetensi, transparan, serta memperoleh gaji dan bentuk jaminan kesejahteraan yang sepadan.

6. Penguatan Pengawasan: Penguatan pengawasan bertujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah.
7. Penguatan Akuntabilitas: Penguatan Akuntabilitas Kinerja bertujuan untuk menciptakan kementerian/lembaga/pemerintah daerah yang akuntabel dan berkinerja tinggi..
8. Peningkatan Kualitas Pelayanan publik: Peningkatan kualitas pelayanan publik bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat.

Salah satu area perubahan Reformasi Birokrasi yang harus disusun adalah Peta Proses Bisnis. Peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Mendasarkan pada dokumen Renstra tahun 2021-2026, maka perlu dilakukan penyusunan Peta Peta Proses Kecamatan Klambu.

B. Maksud, Tujuan dan Manfaat Penyusunan Peta Proses Bisnis

Peta proses bisnis pada Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan disusun dengan maksud mengarahkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Tujuan penyusunan peta proses bisnis Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan adalah agar:

1. Mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif dan efisien;
2. Mudah mengkomunikasikan baik kepada pihak internal maupun eksternal mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai tujuan jangka menengah perangkat daerah;
3. Memiliki aset pengetahuan yang mengintegrasikan dan mendokumentasikan secara rinci mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai tujuan jangka menengah sebagai dasar pengambilan keputusan strategis terkait pengembangan organisasi, sumber daya manusia, dan penilaian kinerja.

Manfaat dari peta proses bisnis Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut.

1. Mudah melihat potensi masalah yang ada di dalam pelaksanaan suatu proses sehingga solusi penyempurnaan proses lebih terarah.
2. Memiliki standar pelaksanaan pekerjaan sehingga memudahkan dalam mengendalikan dan mempertahankan kualitas pelaksanaan pekerjaan.

C. Ruang Lingkup

Penyusunan peta proses bisnis dilaksanakan oleh Kecamatan Klambu, meliputi seluruh kegiatan yang sesuai dengan dokumen rencana strategis perangkat daerah.

BAB II
TUGAS, FUNGSI, SUSUNAN ORGANISASI,
TUJUAN DAN SASARAN ORGANISASI

A. Tugas, Fungsi dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Grobogan, memiliki tugas pokok melaksanakan peningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah. Dalam menjalankan tugas, Kecamatan Klambu memiliki fungsi sebagai berikut:

1. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
7. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
9. pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Susunan organisasi Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

- 1) Camat**
- 2) Sekretariat**, terdiri dari :
 - (1) Subbagian Keuangan
 - (2) Subbagian Umum dan Kepegawaian
- 3) Seksi Tata Pemerintahan**
- 4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**
- 5) Seksi Kesejahteraan Rakyat**
- 6) Seksi Pelayanan Umum**

7) Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu

B. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Sesuai dengan Renstra Tahun 2021-2026, tujuan dan sasaran yang akan dicapai Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

1) Tujuan : meningkatkan kapasitas SDM sarana dan Prasarana serta standar layanan dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.

(1) Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat

(2) Sasaran 2 : Meningkatnya kualitas kinerja dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan

BAB III

PRINSIP DAN TAHAPAN PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS KECAMATAN KLAMBU

Prinsip yang digunakan dalam penyusunan peta proses bisnis pada Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan adalah sebagai berikut:

1. **Definitif**, yakni suatu peta proses bisnis harus memiliki batasan, masukan, serta keluaran yang jelas.
2. **Urutan**, yakni suatu peta proses bisnis harus terdiri atas aktivitas yang berurutan sesuai waktu dan ruang.
3. **Pelanggan atau pengguna layanan**, yakni pelanggan akhir menerima hasil dari proses lintas unit organisasi.
4. **Nilai tambah**, yakni transformasi yang terjadi dalam proses harus memberikan nilai tambah pada penerima.
5. **Keterkaitan**, yakni suatu proses tidak dapat berdiri, melainkan harus terkait dalam suatu struktur organisasi.
6. **Fungsi silang**, yakni suatu proses mencakup hasil kerja sama beberapa fungsi dalam satu organisasi.
7. **Sederhana representatif**, yakni mewakili seluruh aktivitas organisasi tanpa terkecuali dan digambarkan secara sederhana.
8. **Konsensus subjektif**, yakni disepakati oleh seluruh unit organisasi yang ada dalam ruang lingkup instansi pemerintah.

Penyusunan peta proses bisnis Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan dilaksanakan dengan 4 tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan dan Perencanaan

Langkah awal penyusunan peta proses bisnis yaitu melakukan inventarisasi tujuan dan sasaran perangkat daerah sehingga dapat diketahui aktivitas-aktivitas (proses kerja) yang ada dalam instansi pemerintah tersebut. Proses kerja/aktivitas tersebut kemudian dikategorikan ke dalam kelompok (*folder*) kegiatan. Dalam tahap persiapan dan perencanaan meliputi pengumpulan informasi dan pengorganisasian.

Tahap pengumpulan informasi terdiri dari informasi primer dan informasi sekunder. Informasi primer adalah informasi yang didapatkan melalui proses wawancara langsung ke penanggung jawab proses meliputi tujuan proses, resiko yang melekat pada pelaksanaan proses, alat Grobogani yang digunakan untuk mengontrol pencapaian tujuan proses, serta alat ukur yang bisa digunakan untuk

melihat keberhasilan pencapaian tujuan proses. Beberapa informasi yang dikumpulkan sebelum menyusun peta proses bisnis antara lain informasi terkait dengan supplier, input, proses, output, dan customer. Klasifikasi proses dilakukan dengan memilah-milah data/informasi atau fakta yang terkumpul sesuai dengan definisi proses inti atau proses pendukung. Pengorganisasian penyusunan peta proses bisnis perangkat daerah dilakukan oleh Sekretariat Kecamatan Klambu yang menangani tata laksana.

2. Tahap Pengembangan

Dalam tahap ini dilakukan penyusunan peta proses bisnis organisasi atau *business process mapping*. Tahapan penyusunan peta proses bisnis perangkat daerah adalah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi ruang lingkup organisasi yang akan dipetakan berdasarkan mandat dari tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah.
- b. Mengidentifikasi fungsi berdasarkan analisis dokumen pendukung dan analisis tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah.
- c. Setiap fungsi yang telah diidentifikasi selanjutnya dijabarkan menjadi beberapa proses bisnis untuk mendukung pelaksanaan fungsi tersebut.

Penyusunan peta proses bisnis dimulai dari tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah tahun 2021-2026, kemudian diturunkan ke dalam fungsi dan proses bisnis untuk mencapainya. Masing-masing peta proses bisnis yang teridentifikasi kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam peta proses bisnis level berikutnya yang merupakan rangkaian aktivitas yang logis dalam satu proses bisnis tersebut. Penggambaran peta proses bisnis dibedakan menjadi beberapa level atau tingkatan (level 0, level 1, dan level 2) atau jenis gambar peta yaitu peta proses, subproses, relasi, dan lintas fungsi.

3. Tahap Penerapan/Implementasi

Penerapan peta proses bisnis dikendalikan oleh Sekretariat Kecamatan Klambu sebagai unit organisasi yang secara fungsional membidangi tatalaksana. Penerapan peta proses bisnis meliputi :

- a. Pengesahan Peta Proses Bisnis

Pengesahan peta proses bisnis dilakukan oleh Camat Klambu dengan Surat Keputusan Camat Klambu.

- b. Pendistribusian Peta Proses Bisnis

Pendistribusian peta proses bisnis diberikan kepada seluruh unit organisasi perangkat daerah

c. Penyimpanan, Penempatan dan Pemanfaatan Peta Proses Bisnis

Semua unit organisasi menempatkan peta proses bisnis pada area kerja yang mudah dilihat, dicari, dan dibaca oleh pengguna.

d. Perubahan Peta Proses Bisnis

Perubahan peta proses bisnis perangkat daerah dapat dilakukan apabila:

- 1) terjadinya perubahan arah strategis perangkat daerah (tujuan dan sasaran) yang berdampak pada atau mengakibatkan perubahan tugas dan fungsi serta keluaran unit organisasi perangkat daerah;
- 2) adanya kebutuhan atau dorongan baik dari internal maupun dari masyarakat untuk memperbaiki kinerja pelayanan publik;
- 3) hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses bisnis;
- 4) adanya usulan atau inisiatif perubahan yang datang dari unit organisasi; dan
- 5) adanya umpan balik dari hasil evaluasi atas implementasi peta proses bisnis.

4. Tahap Pemantauan dan Evaluasi

Dokumen peta proses bisnis merupakan peta proses bisnis dinamis yang perlu dievaluasi dan dipantau relevansi dan efektivitasnya. Pemantauan dan evaluasi peta proses bisnis dilaksanakan paling sedikit satu tahun sekali oleh Sekretariat Kecamatan Klambu sebagai unit kerja yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang ketatalaksanaan. Evaluasi atas peta proses bisnis yang telah diimplementasikan menjadi dasar perbaikan peta proses bisnis perangkat daerah dan dilakukan untuk memastikan implementasi dari proses bisnis yang ada telah mampu memicu kinerja yang diharapkan.

BAB IV

HASIL PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS

A. Peta Proses (Level 0)

Peta Proses merupakan peta proses bisnis yang memuat seluruh proses bisnis instansi pemerintah yang terdiri dari proses bisnis utama, proses bisnis manajemen, dan proses bisnis pendukung. Hasil penyusunan Peta Proses (Level 0) sebagai berikut.

B. Peta Sub Proses (Level 1)

Peta Sub Proses (Level 1) merupakan penjabaran lebih rinci dari peta proses (level 0). Pada peta sub proses ini digambarkan proses rinci yang dilakukan oleh masing-masing proses. Peta sub proses menggambarkan peta proses bisnis yang dilakukan oleh unit organisasi dan keterhubungan antara satu proses dengan proses lainnya. Hasil penyusunan Peta Sub Proses sebagai berikut:

C. Peta Relasi

Peta relasi (Relationship Map) adalah peta yang menggambarkan dan menunjukkan siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses yang tergambarkan pada peta proses bisnis. Hasil penyusunan Peta Relasi sebagai berikut:

D. Peta Lintas Fungsi (Level n)

Peta lintas fungsi (Level n) merupakan penjabaran lebih rinci dari masing-masing sub proses (level 1). Hasil penyusunan Peta Lintas Fungsi (Proses Bisnis Level n) sebagai berikut:

BAB V

PENUTUP

Penyusunan peta proses bisnis pada Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan merupakan bagian dari penataan tata laksana yang dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses, dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur pada masing-masing unit perangkat daerah. Peta proses bisnis perangkat daerah disusun dengan mengacu pada Renstra Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan tahun 2021-2026.

Peta Proses Bisnis Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan diharapkan dapat dijadikan acuan bagi seluruh unit organisasi pada Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pembangunan daerah agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Lebih lanjut Peta Proses bisnis ini menjadi acuan dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Klambu Kabupaten Grobogan.

Penerapan peta proses bisnis ini nantinya dikendalikan oleh Sekretariat Kecamatan Klambu sebagai unit organisasi yang secara fungsional membidangi tatalaksana. Dalam rangka perbaikan kedepan, perlu dilakukan pemantauan dan evaluasi peta proses bisnis paling sedikit satu tahun sekali oleh Sekretariat Kecamatan Klambu sebagai unit kerja yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang ketatalaksanaan.

Klambu, 28 September 2022

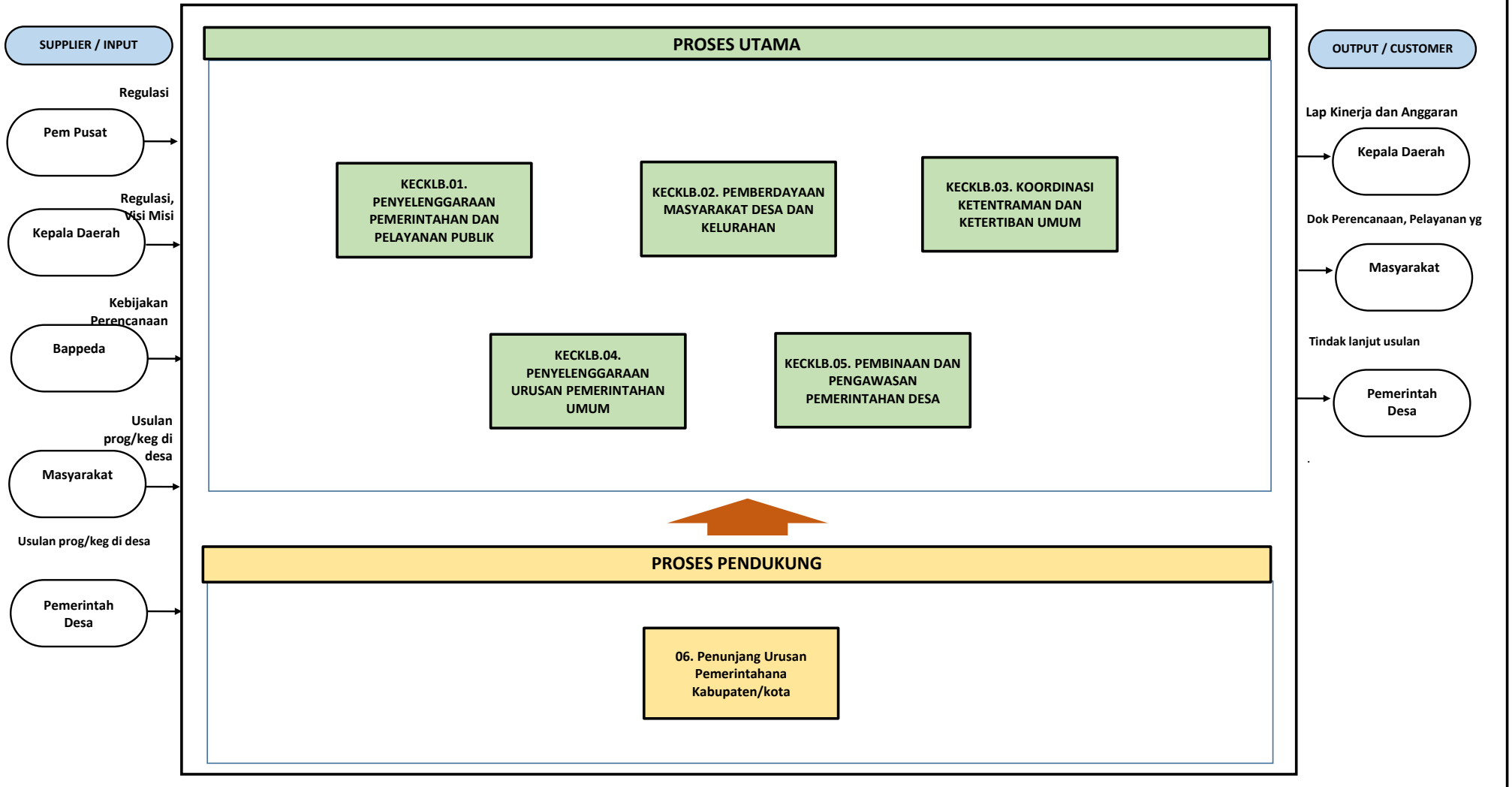
Mengetahui,
CAMAT KLAMBU



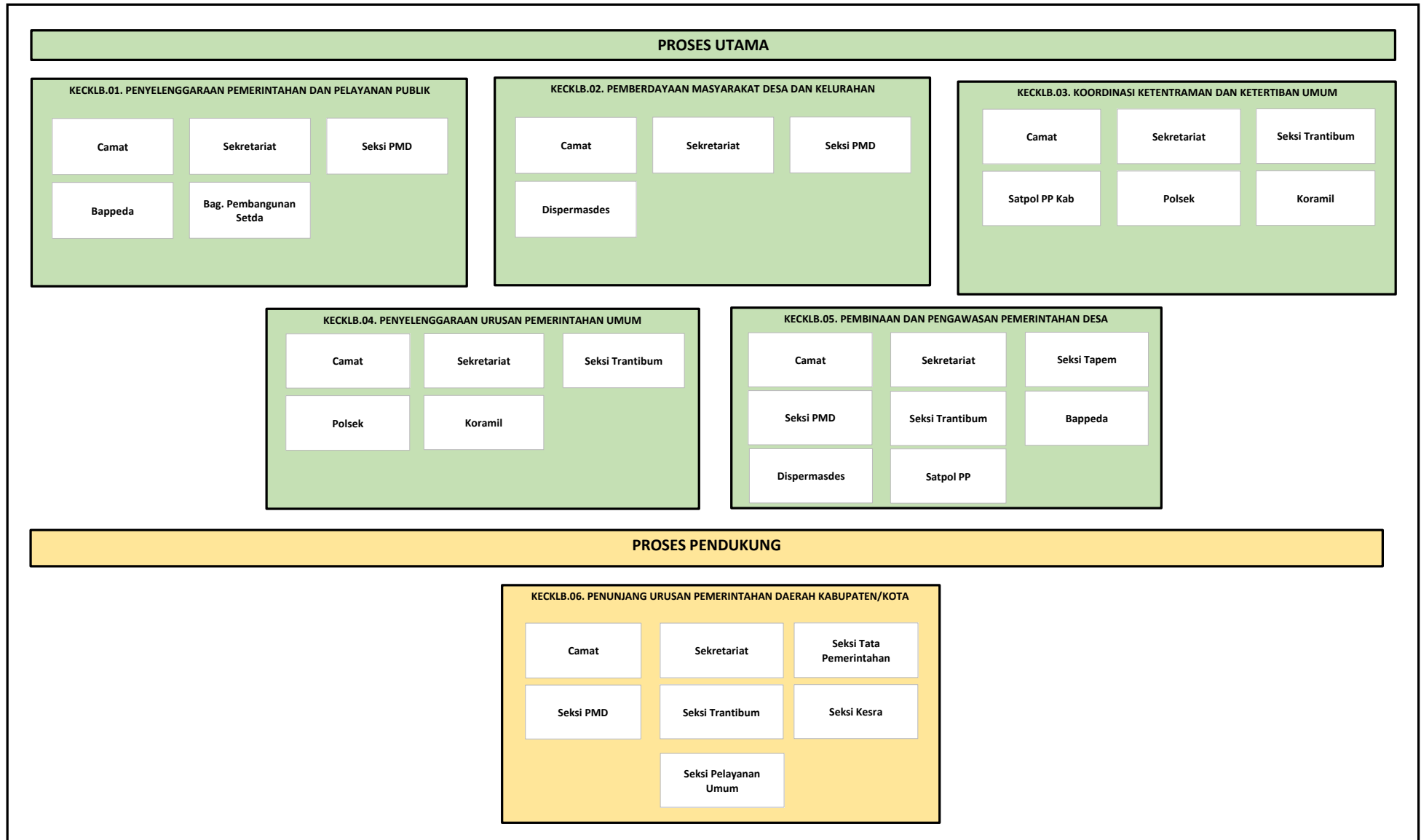
Rustamaji, S.S.T.P., M.Si.

NIP. 198710132006021002

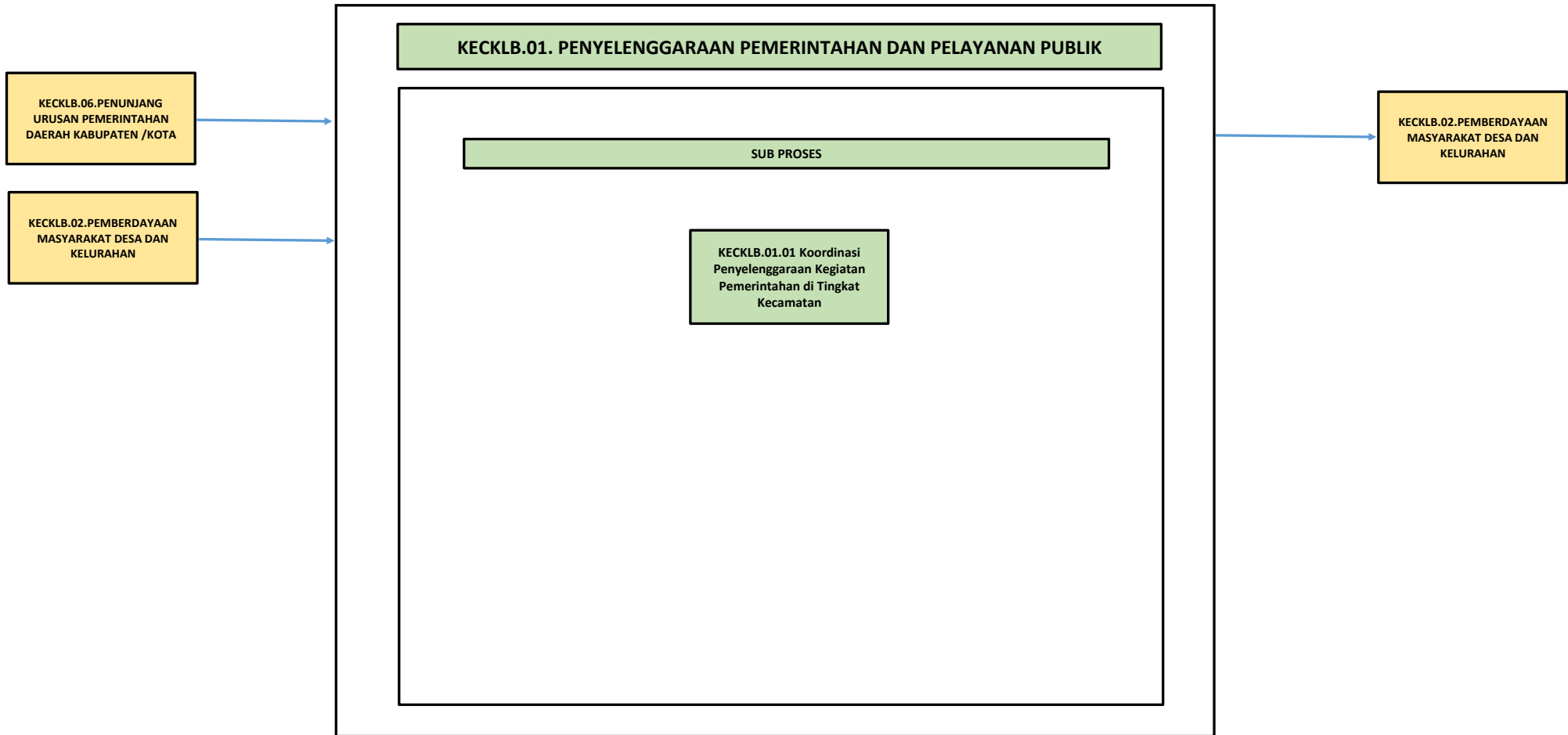
PETA PROSES BISNIS LEVEL 0 KECAMATAN KLAMBU



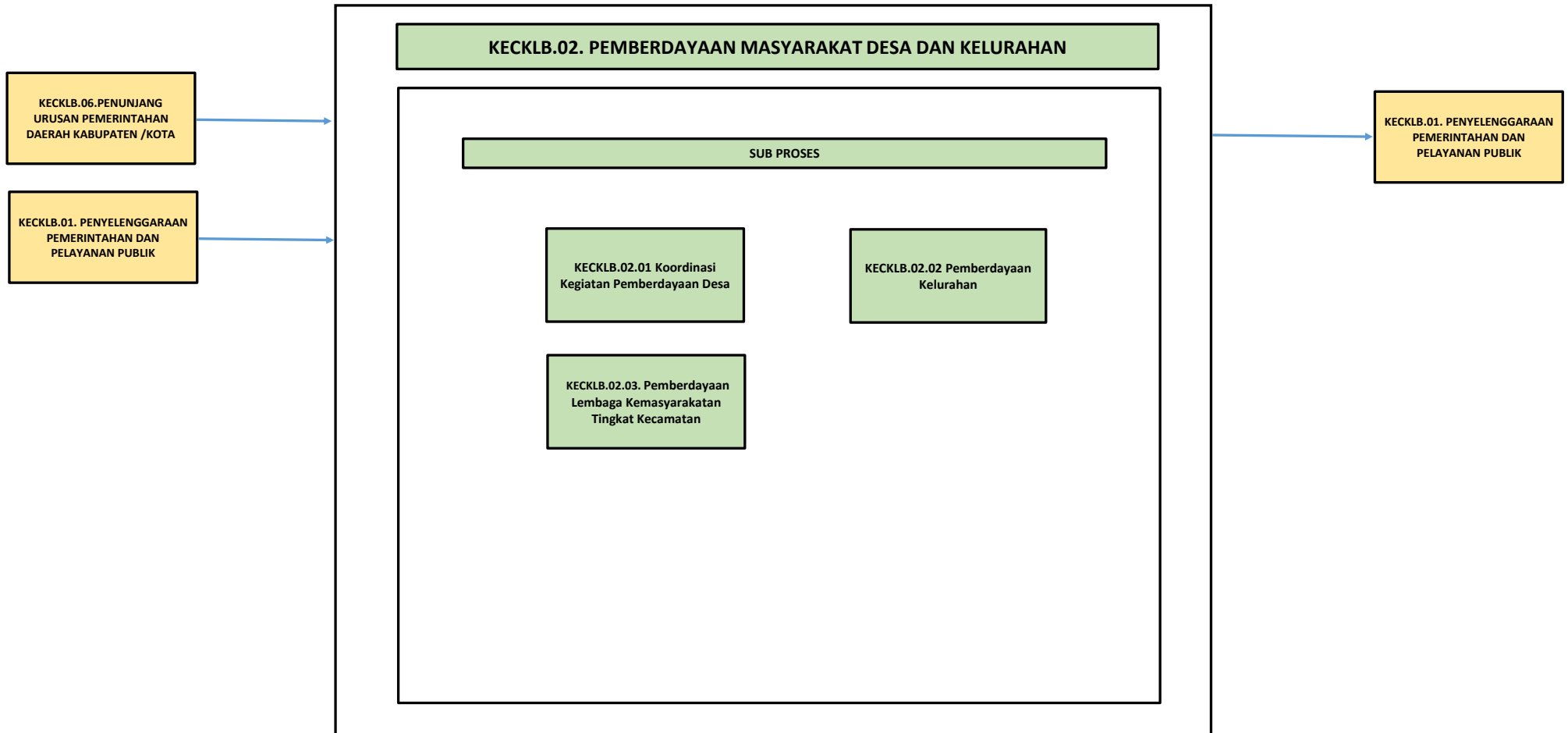
PETA RELASI KECAMATAN KLAMBU



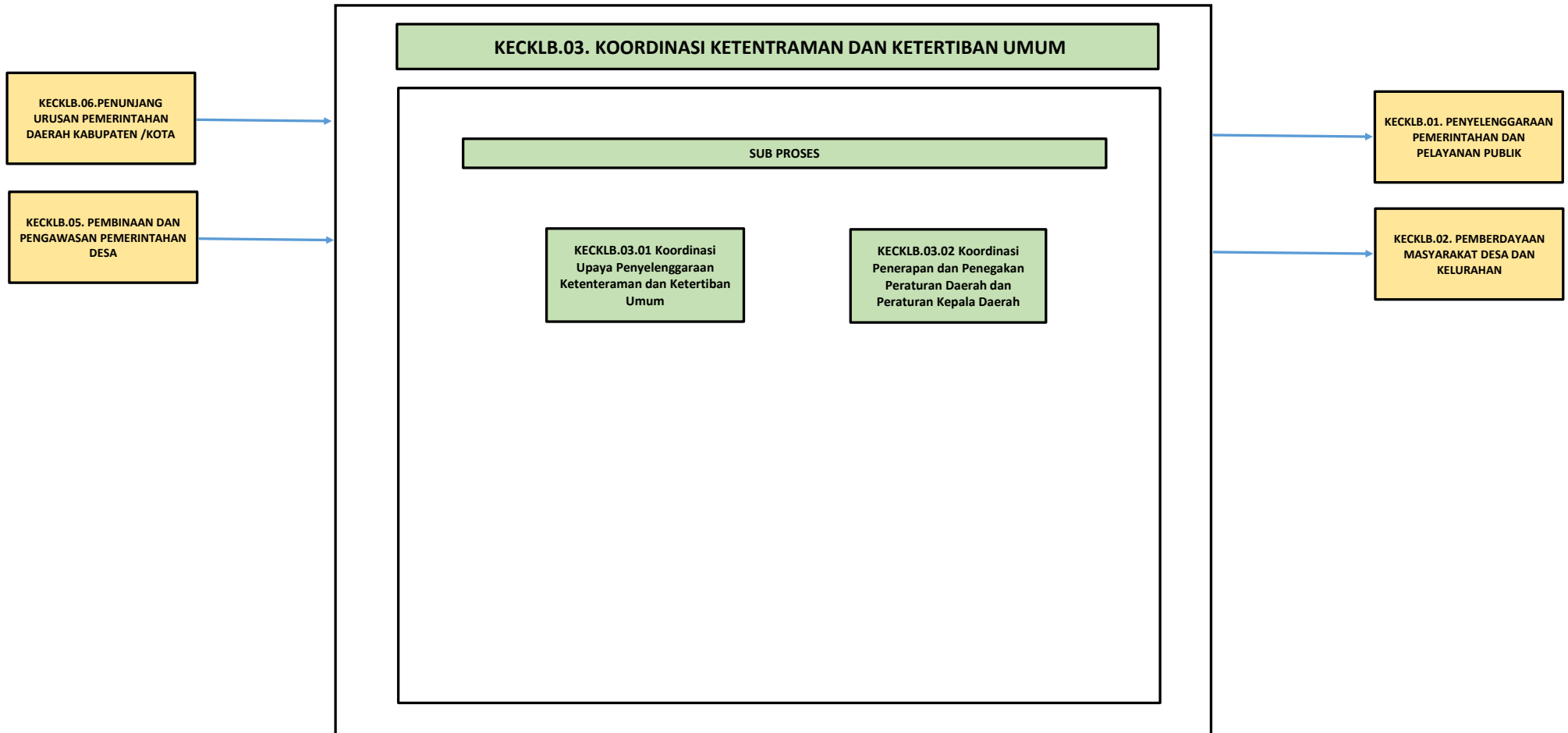
**PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.01.PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**



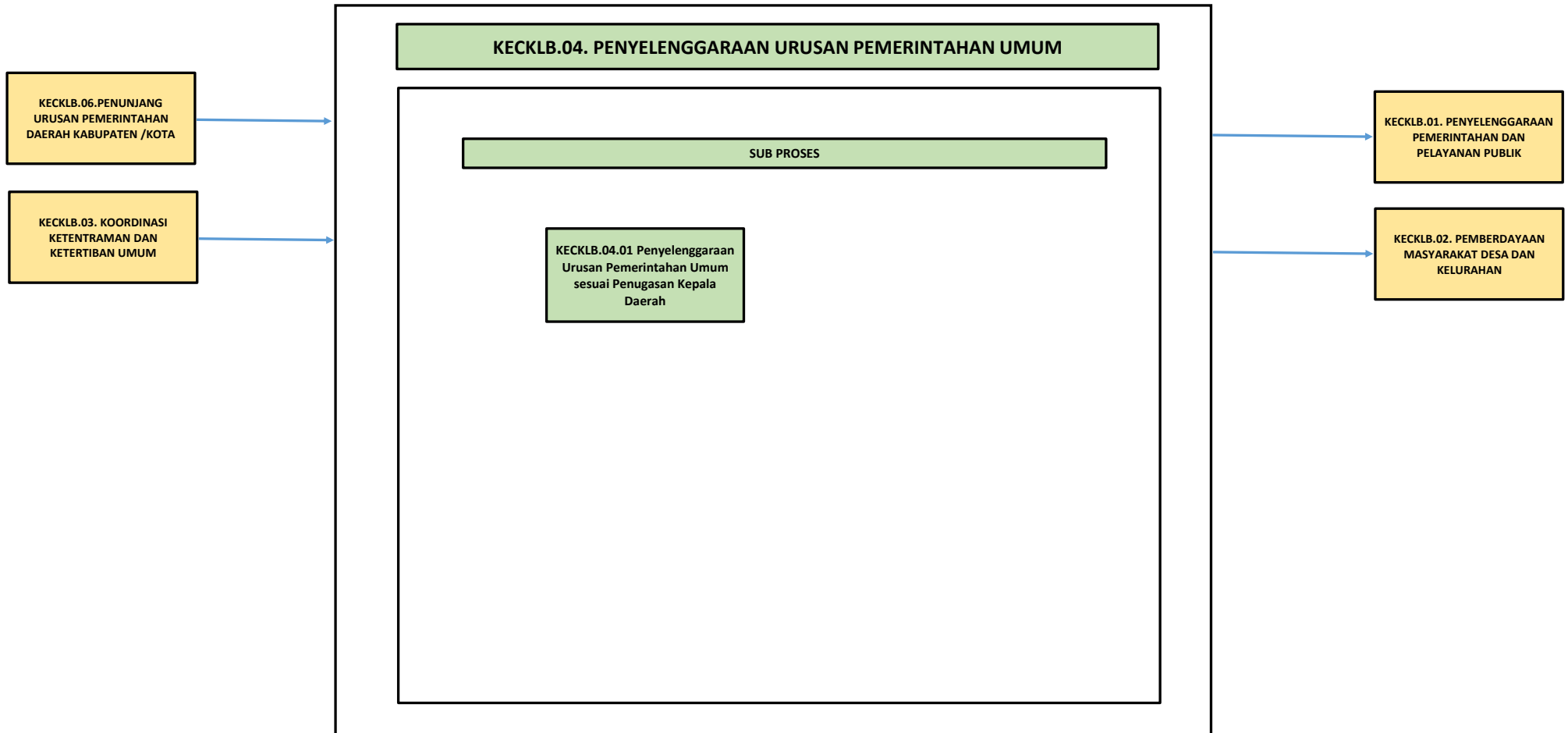
**PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.02. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**



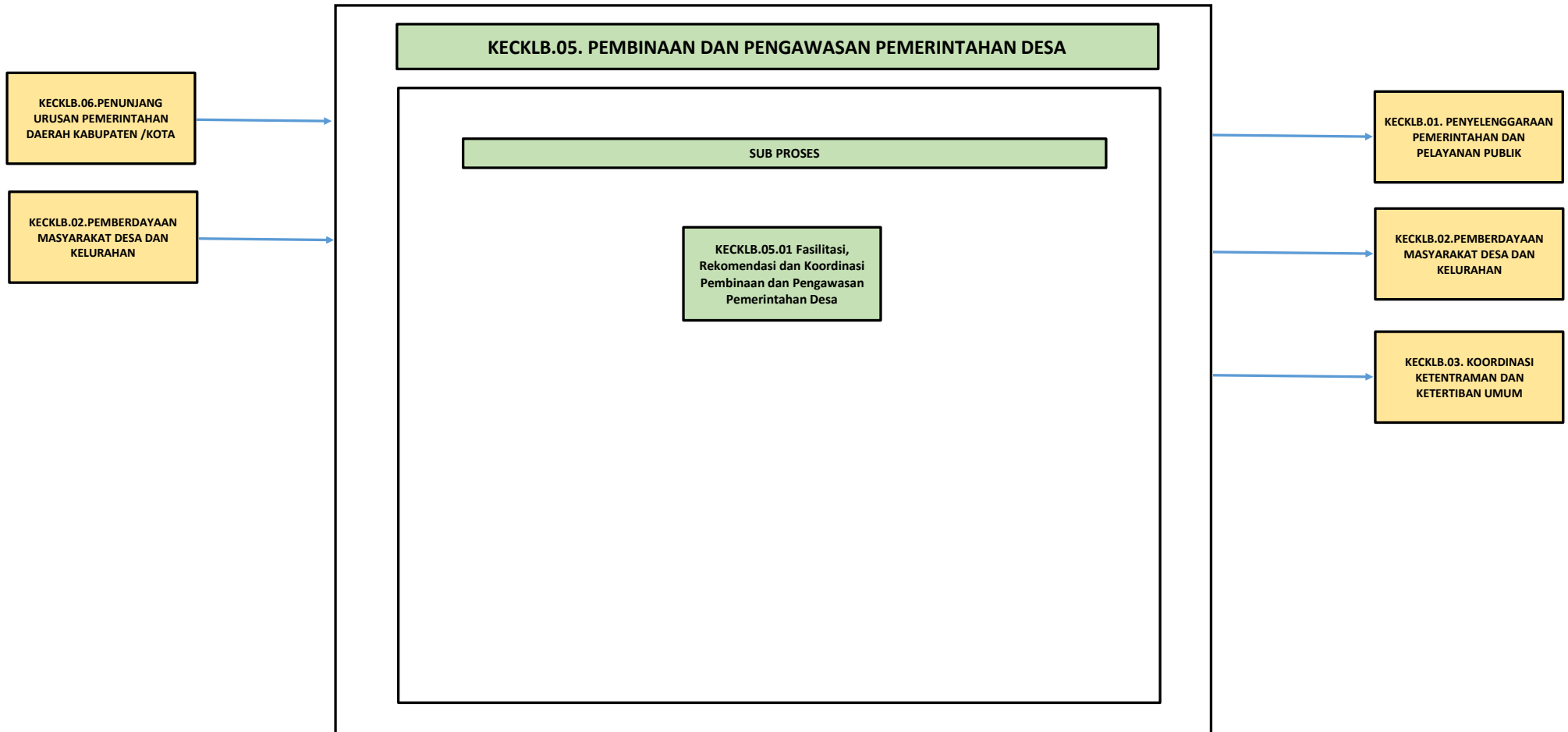
PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.03. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



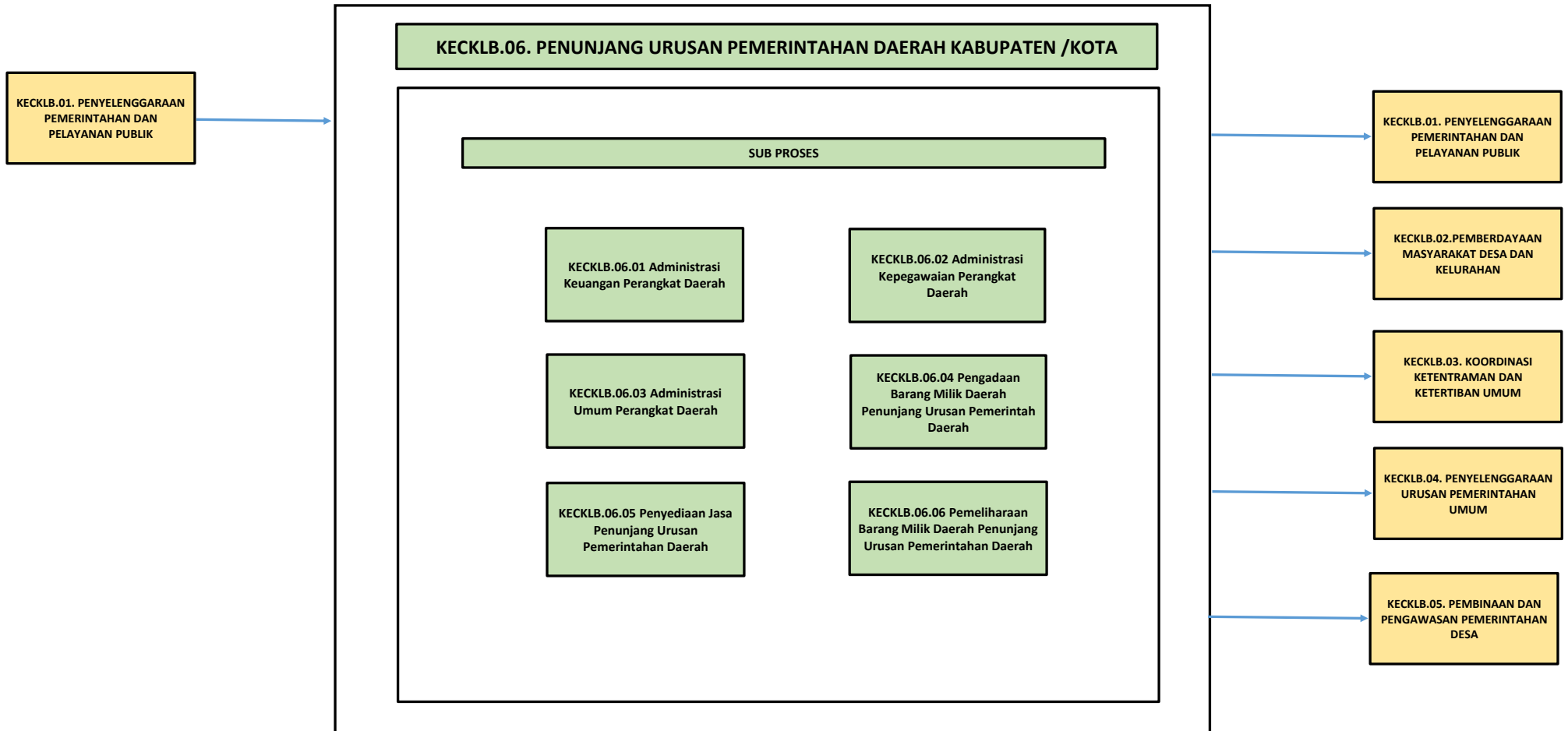
PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.04. PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM



PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.05. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

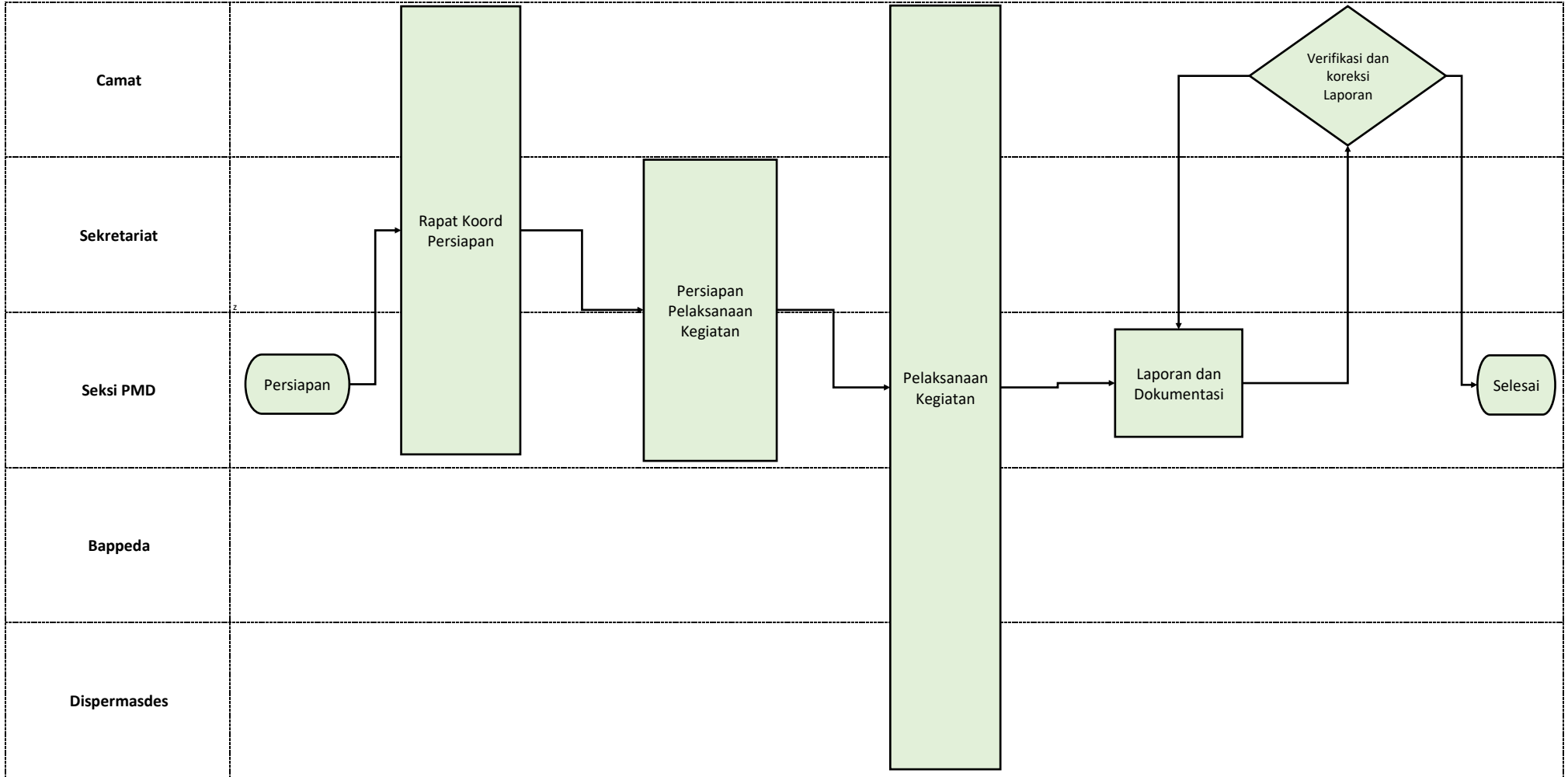


PETA PROSES BISNIS LEVEL 1 / SUB PROSES MAP
KECKLB.06. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA



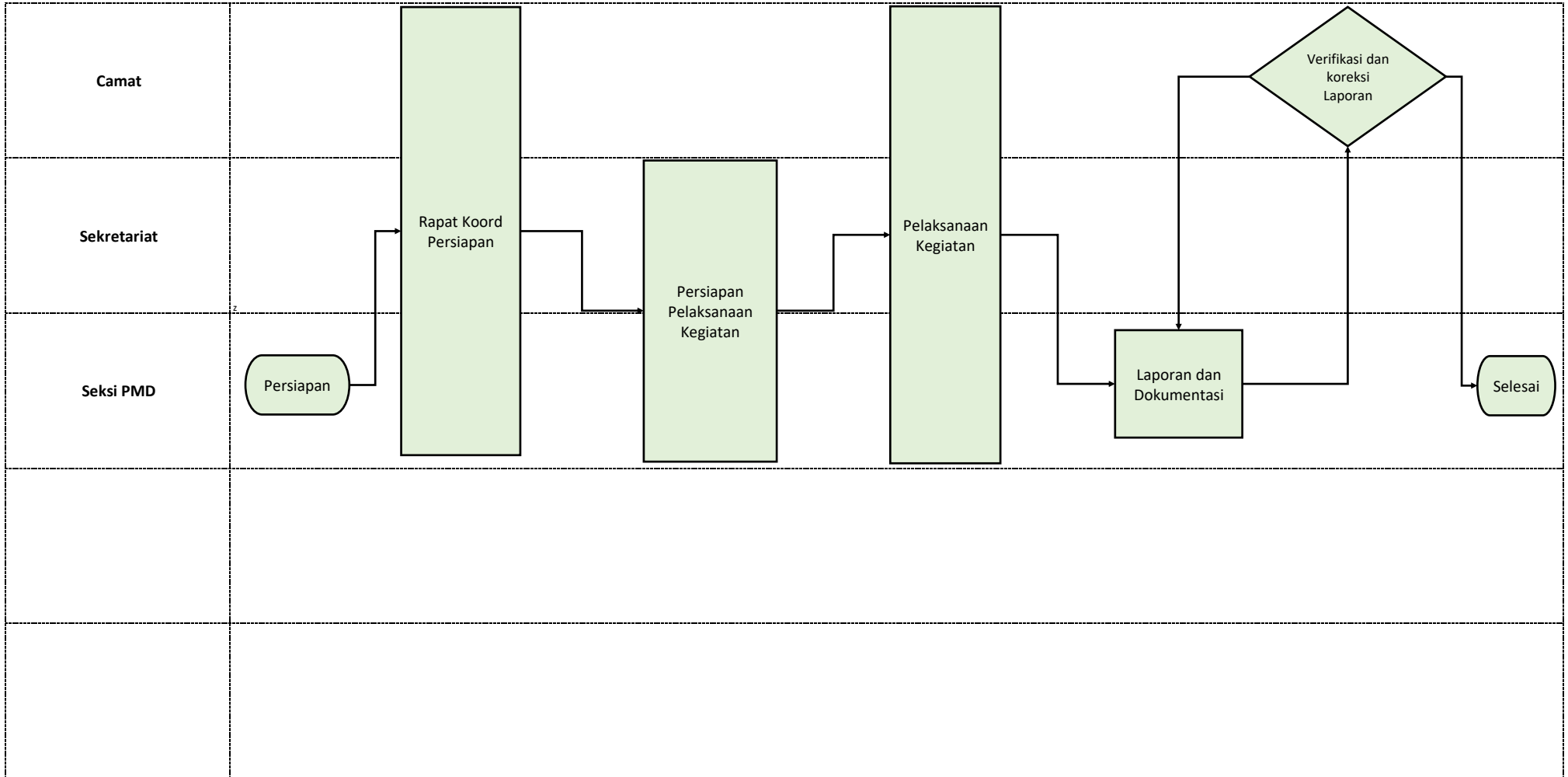
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.02.01.CFM.01. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa



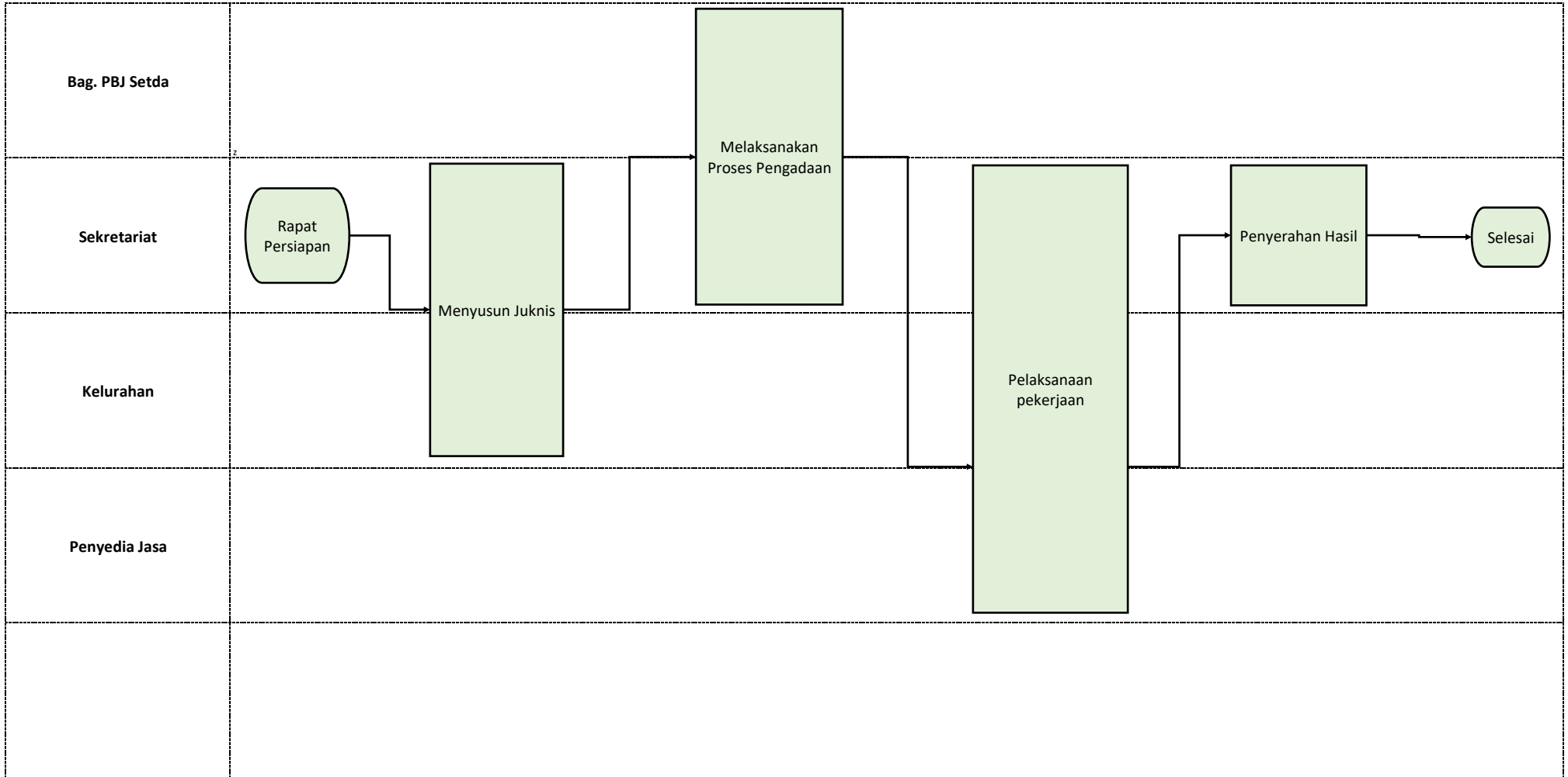
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.02.02.CFM.01.Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan



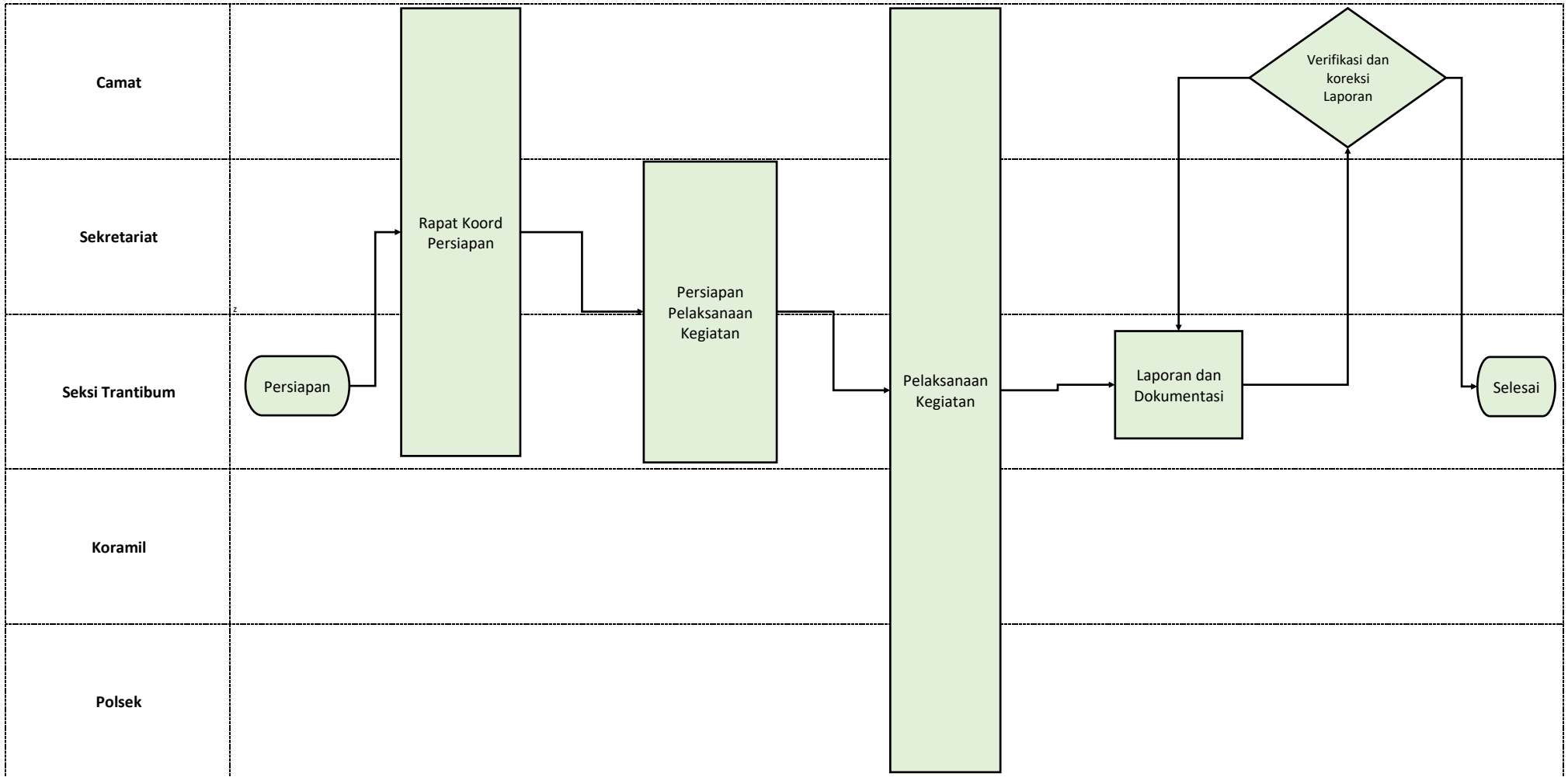
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.02.02.CFM.02.Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan



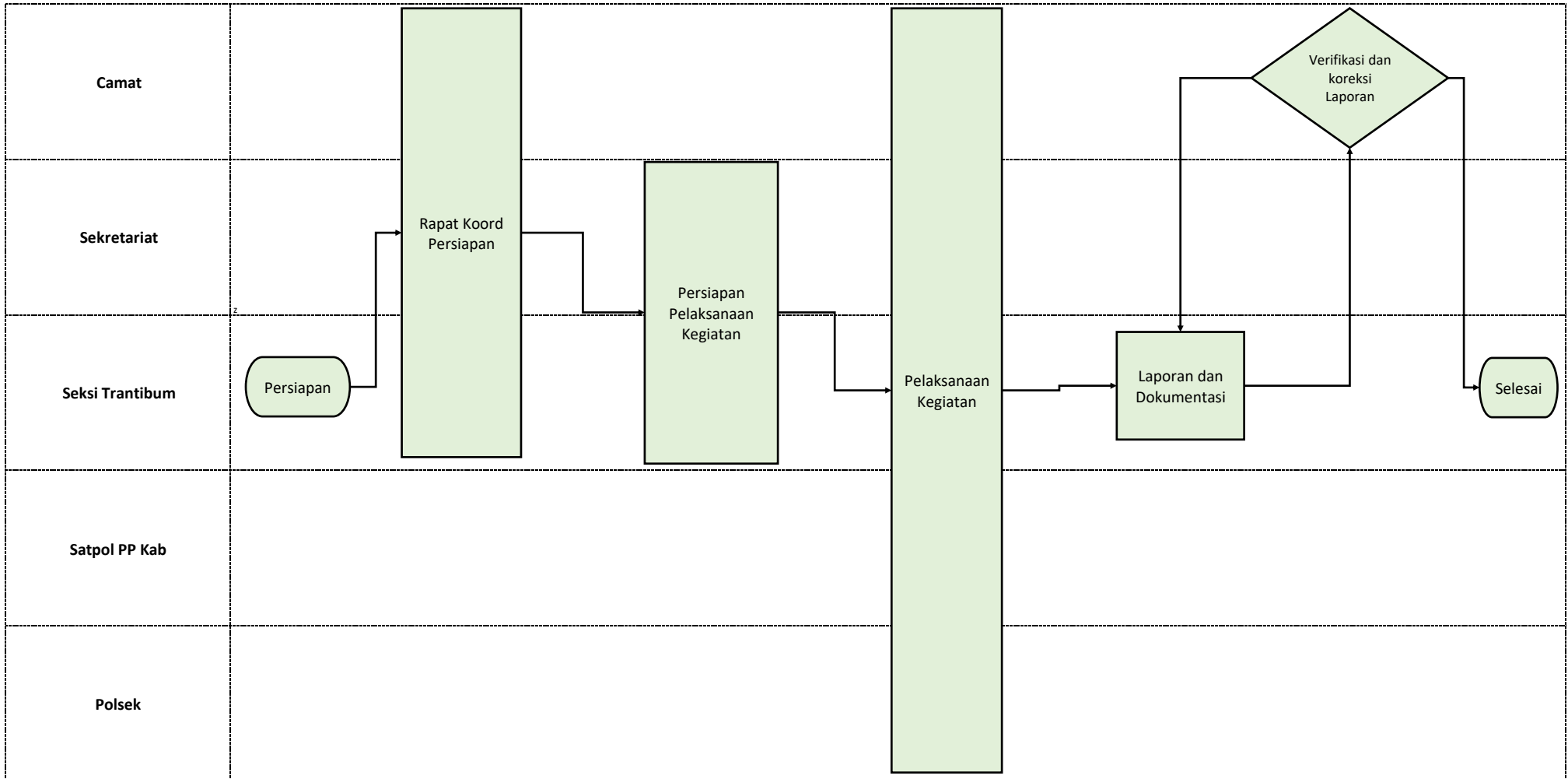
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.03.01.CFM.01.Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan



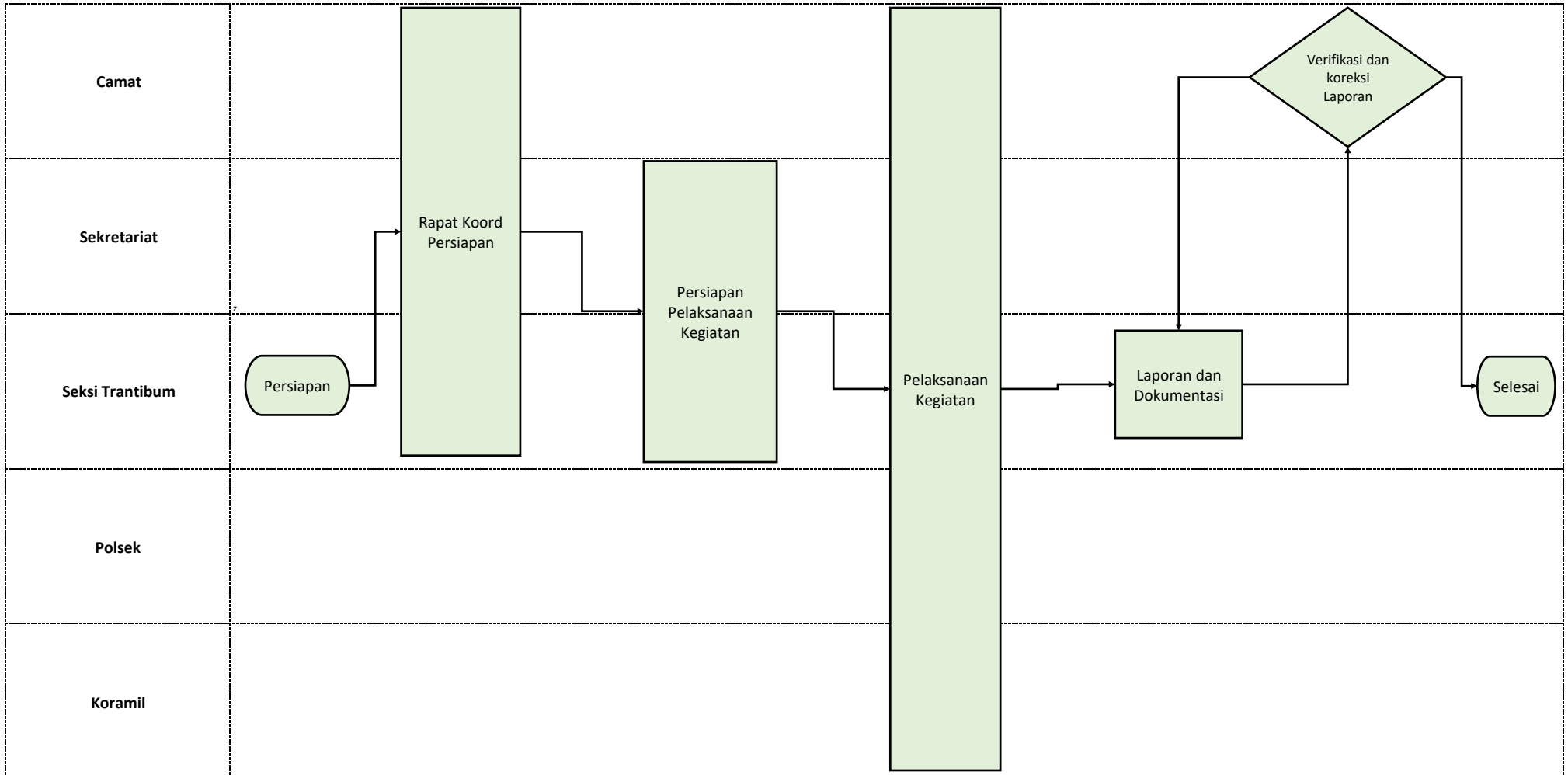
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.03.01.CFM.04.Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia



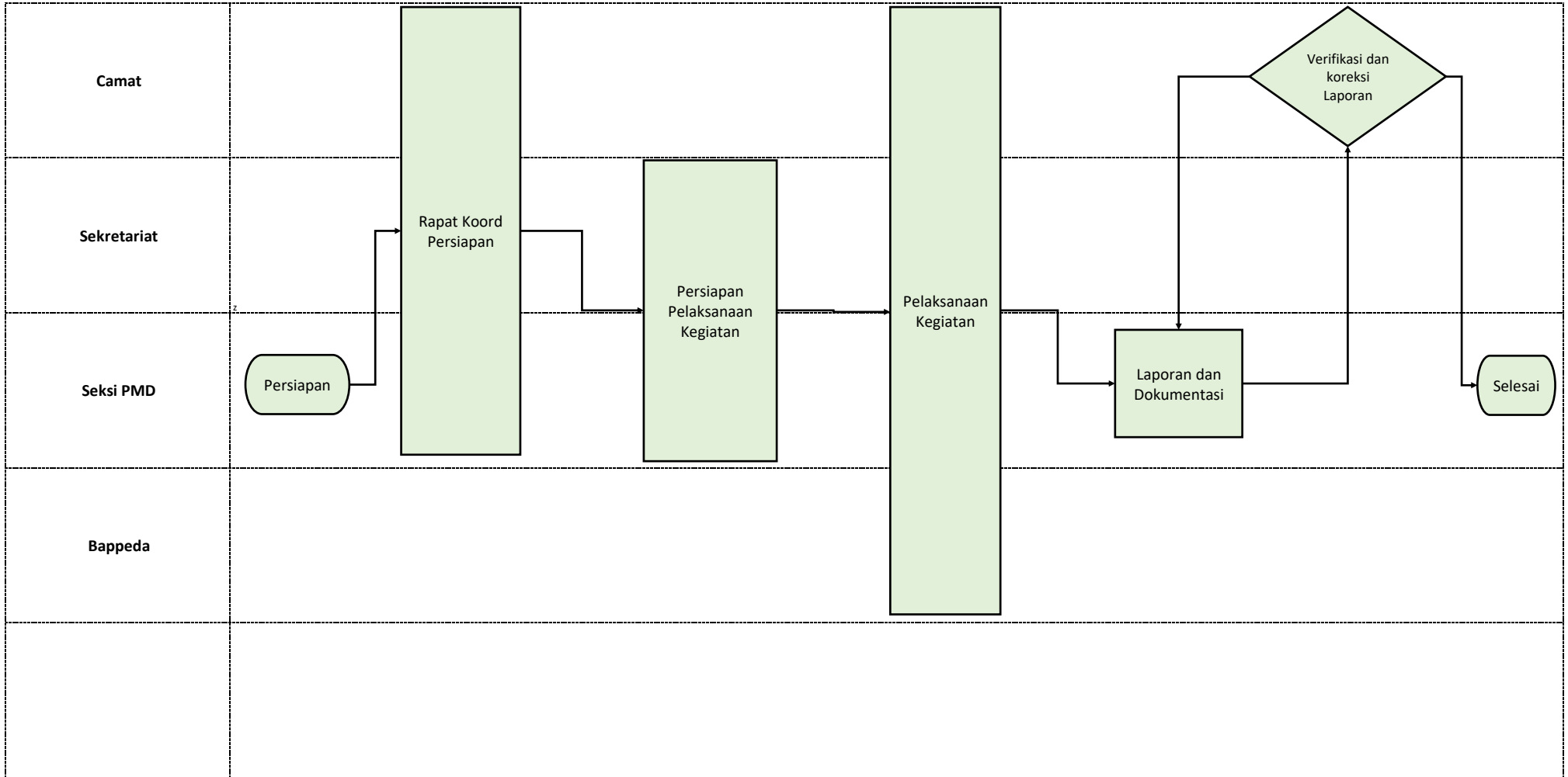
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.04.01.CFM.01. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia



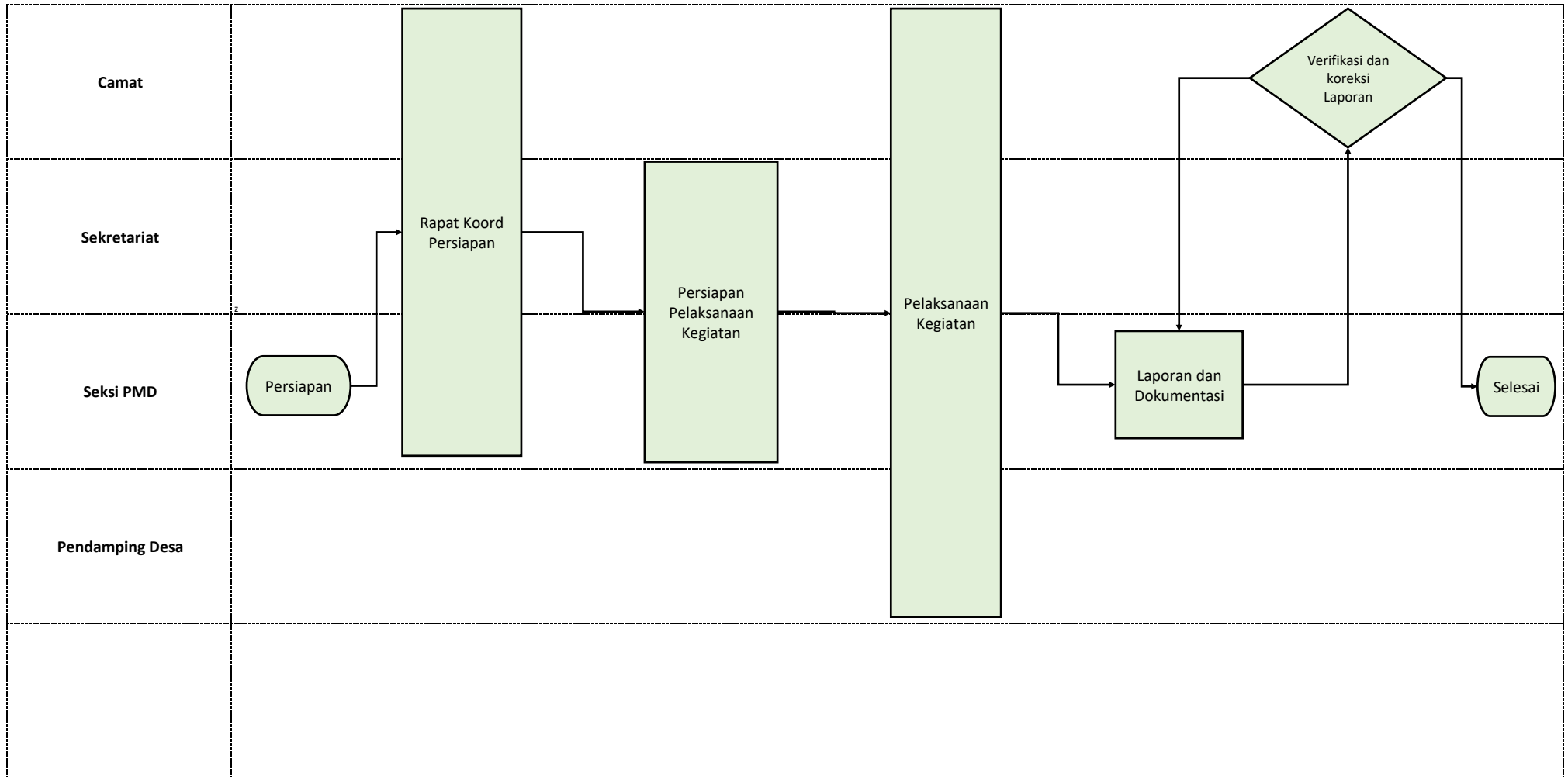
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.05.01.CFM.08.Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif



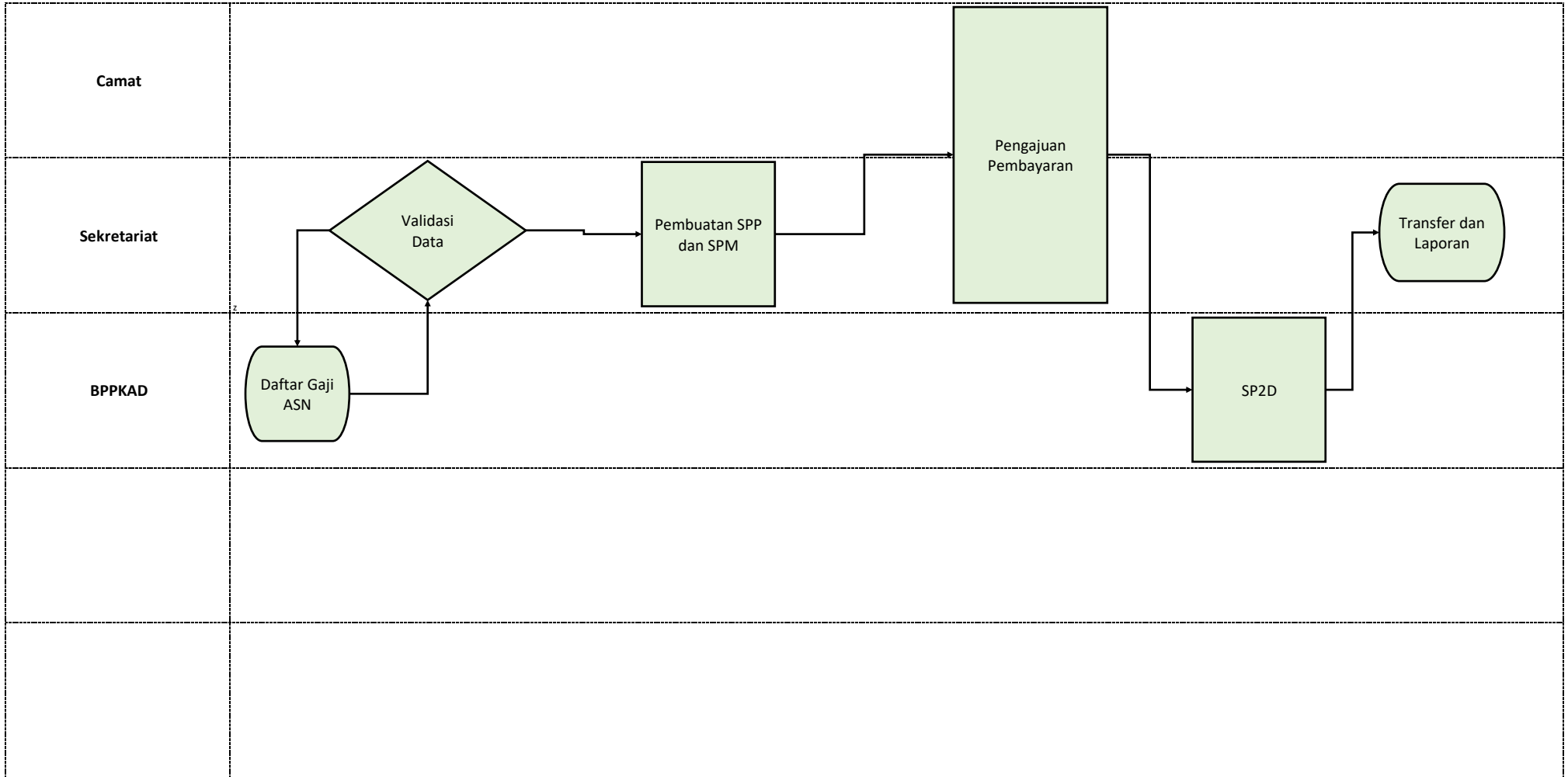
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.05.01.CFM.09.Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa



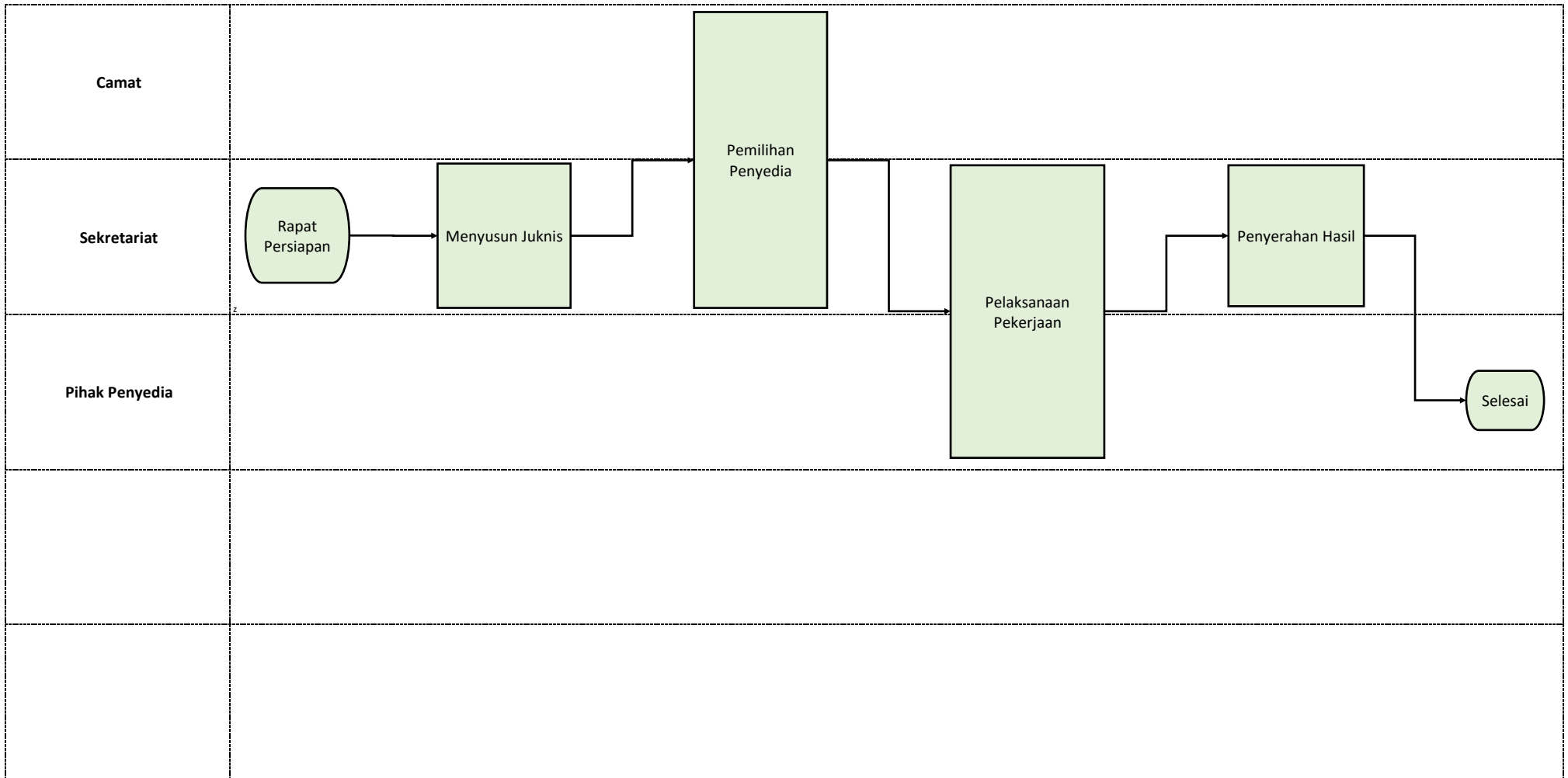
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.01.CFM.01.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN



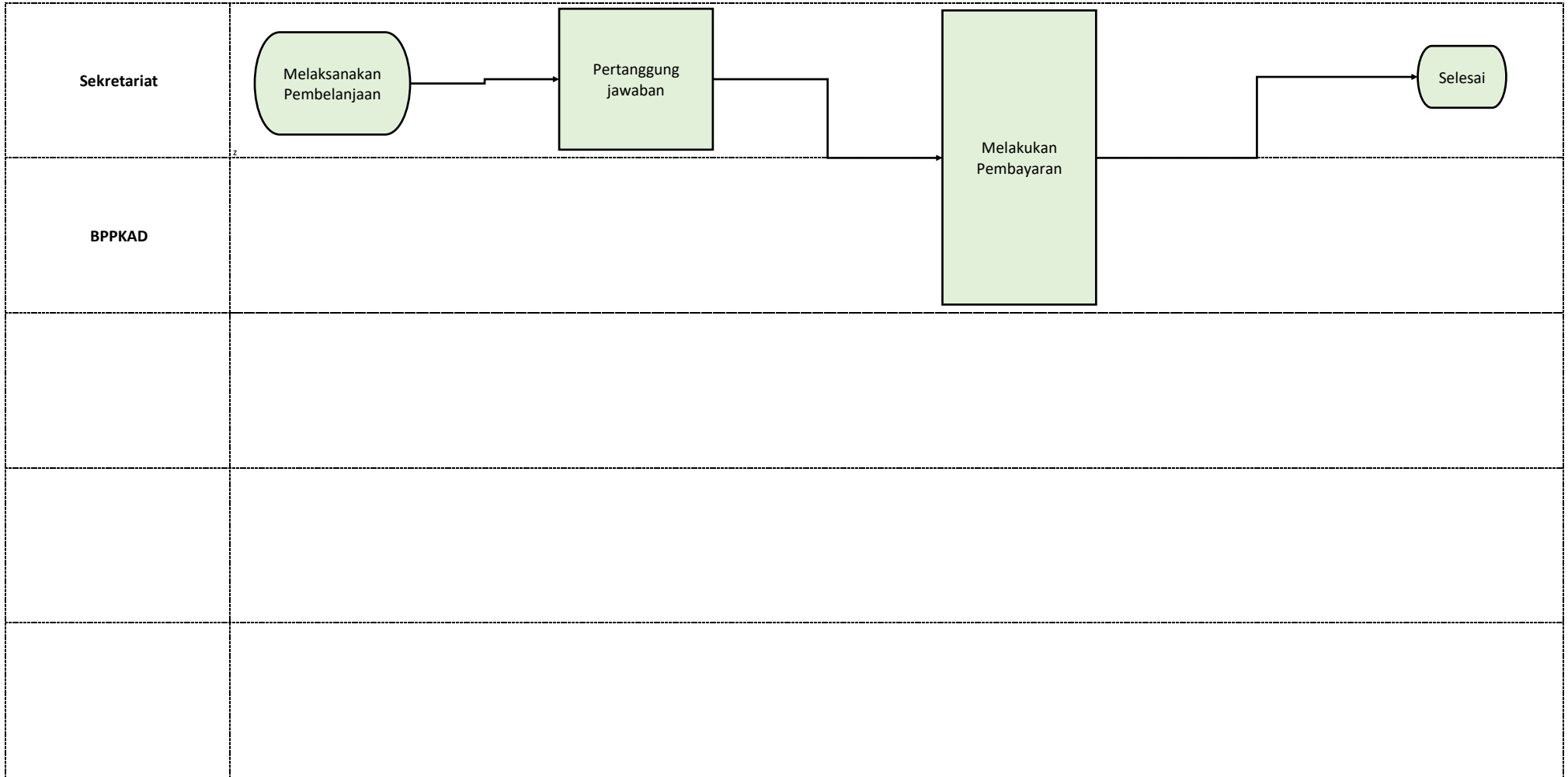
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.02.CFM.01. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya



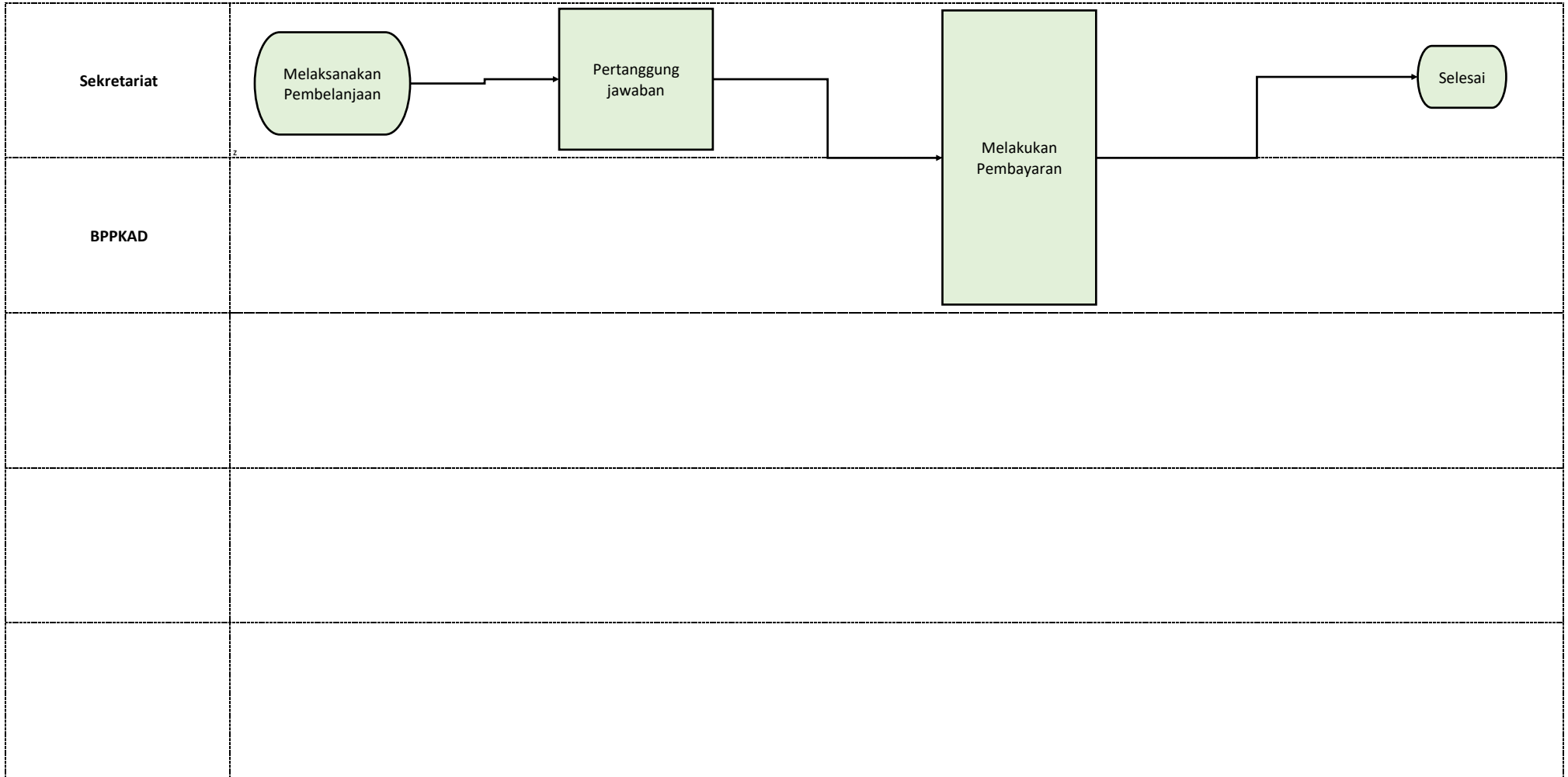
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.03.CFM.01.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor



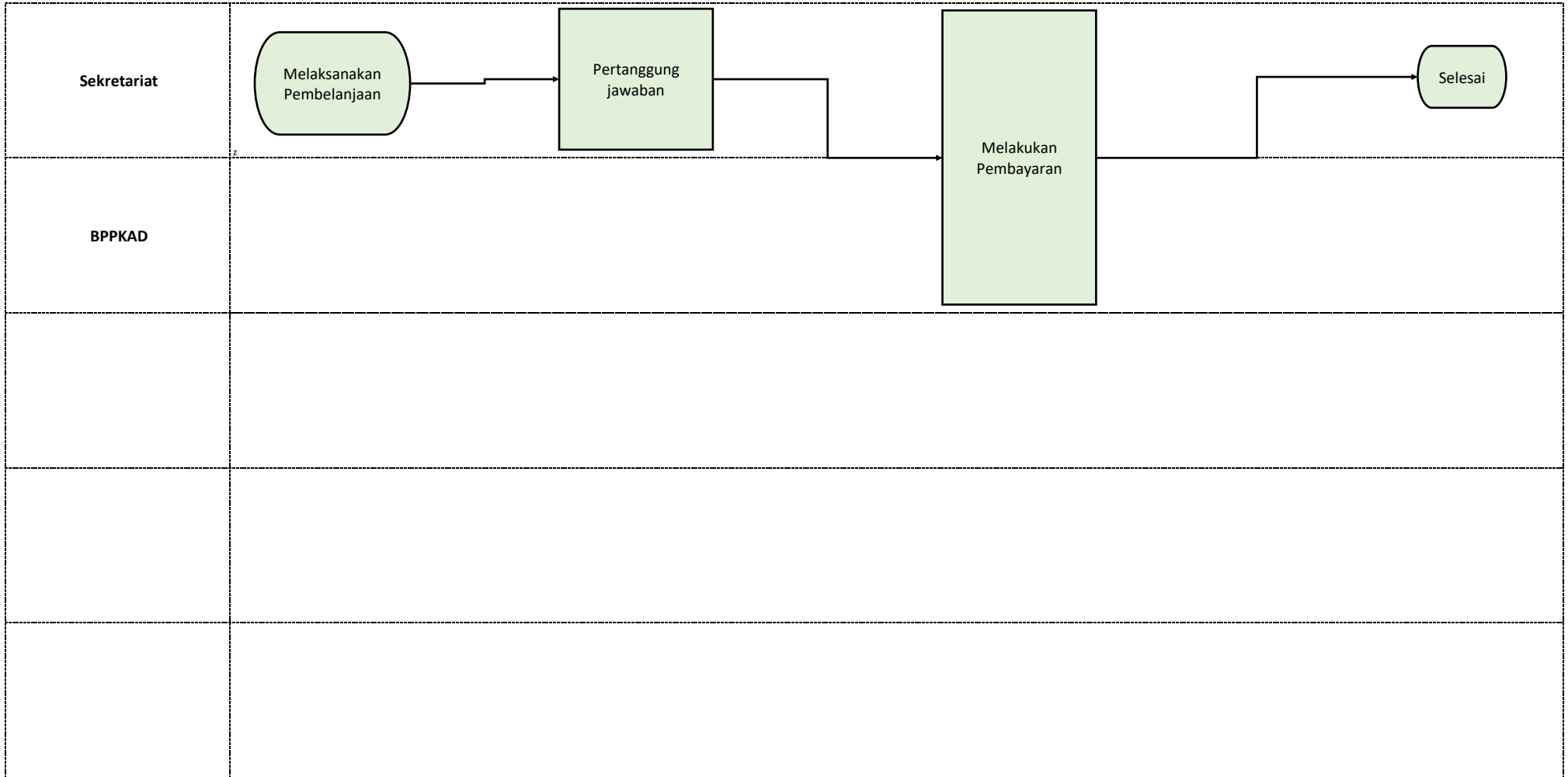
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.03.CFM.02.Penyediaan Bahan Logistik Kantor



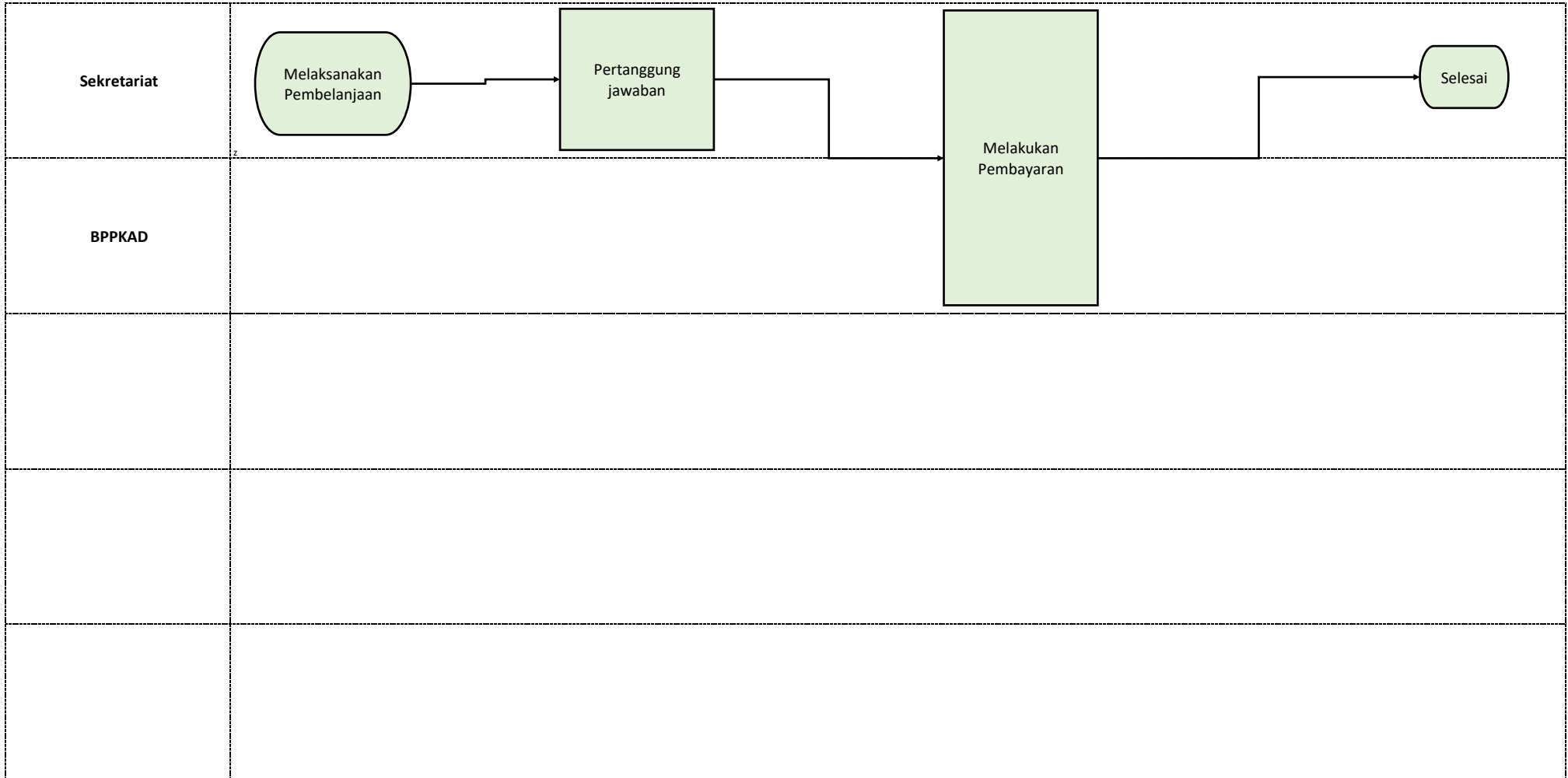
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.03.CFM.03. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan



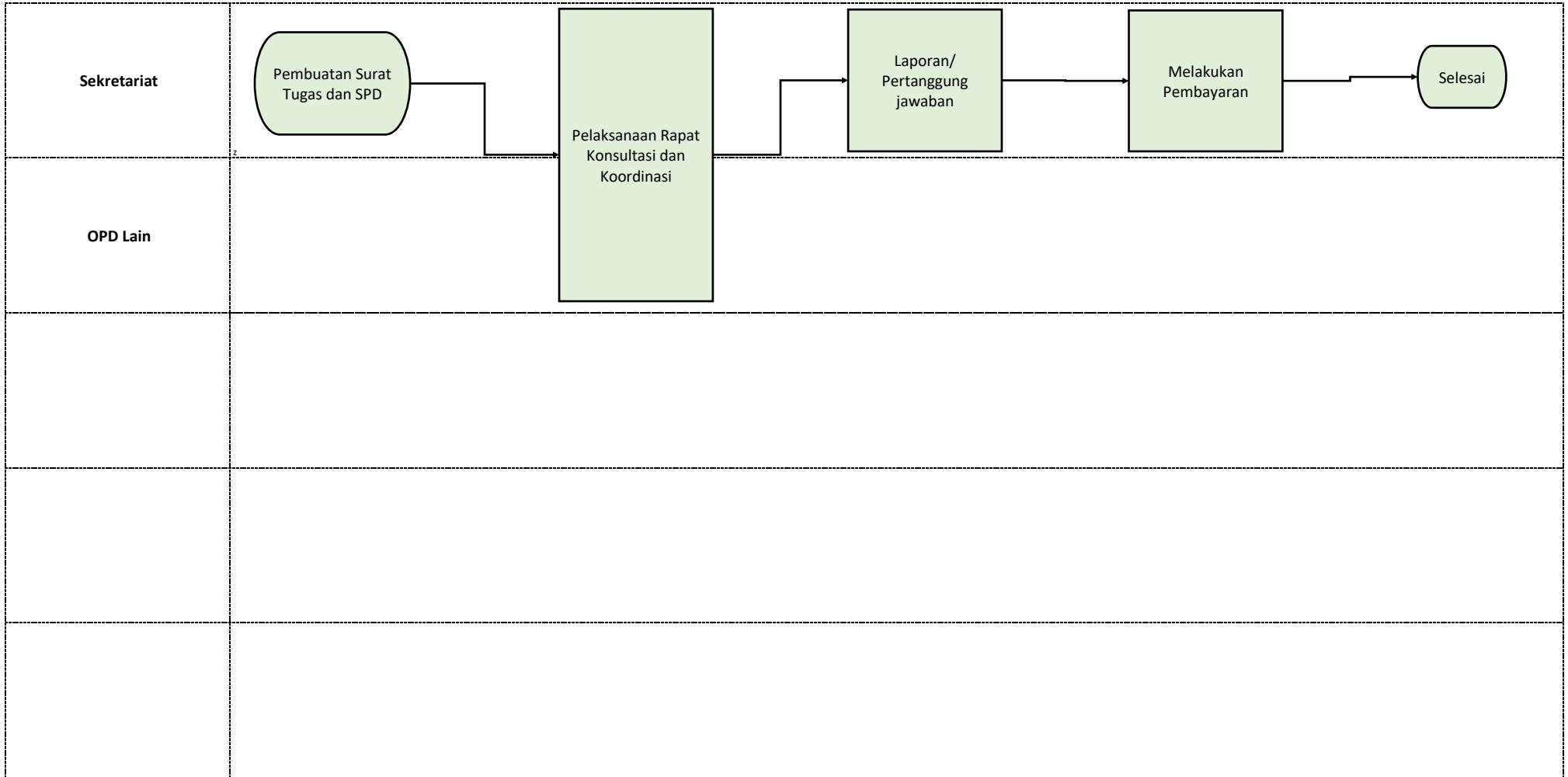
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.03.CFM.04.Penyediaan Bahan/Material



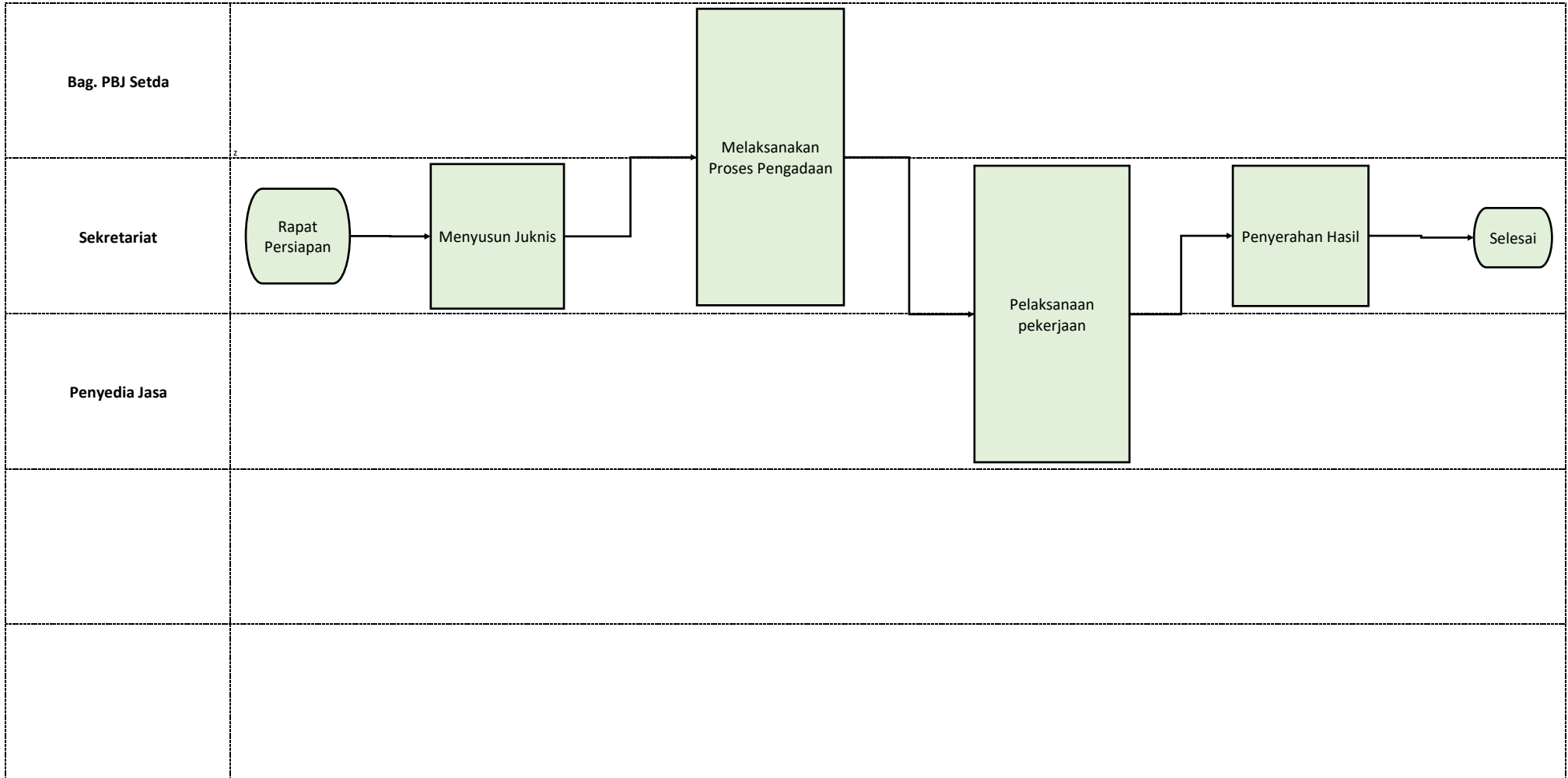
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.03.CFM.05. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD



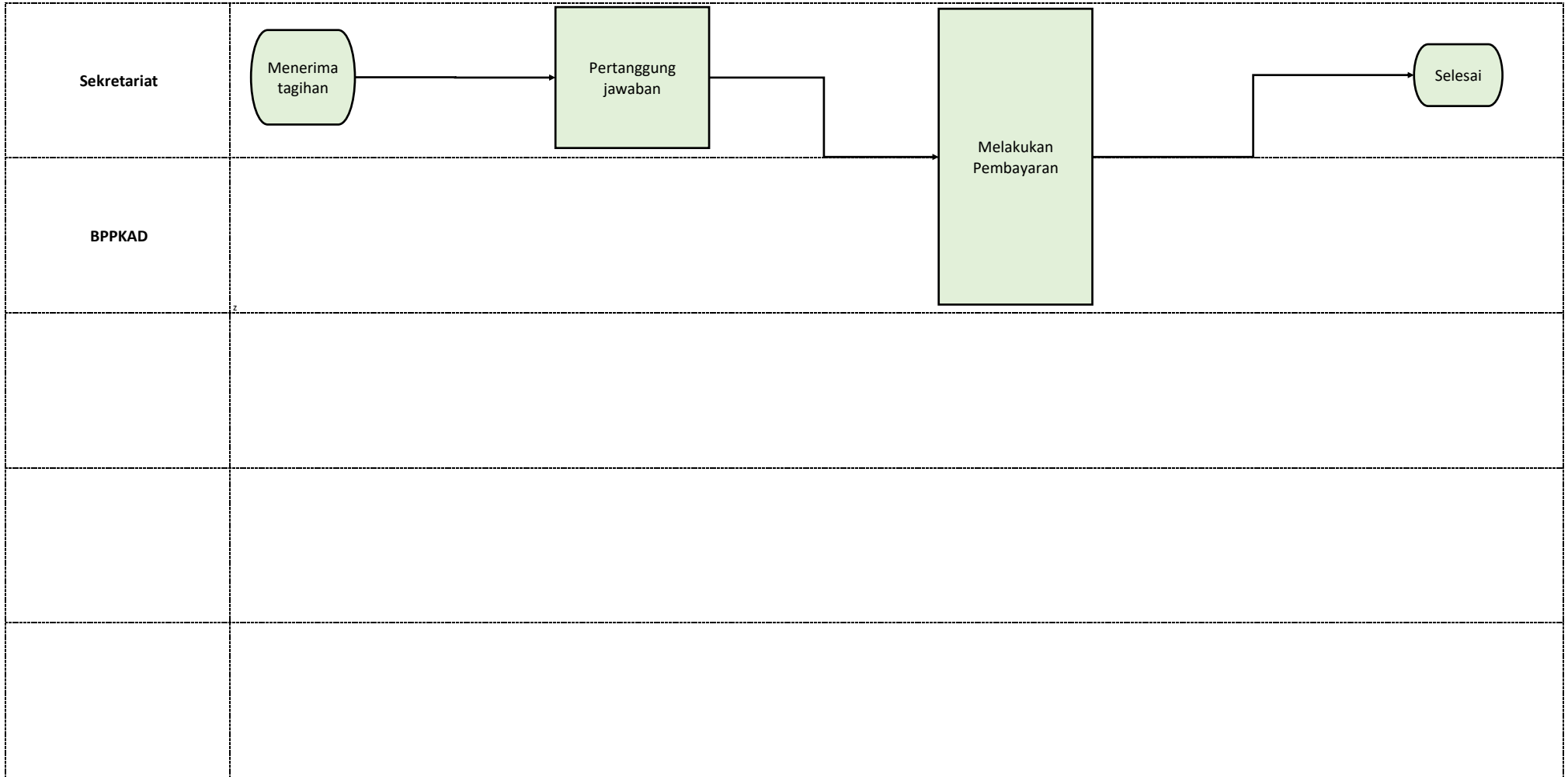
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.04.CFM.01.Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



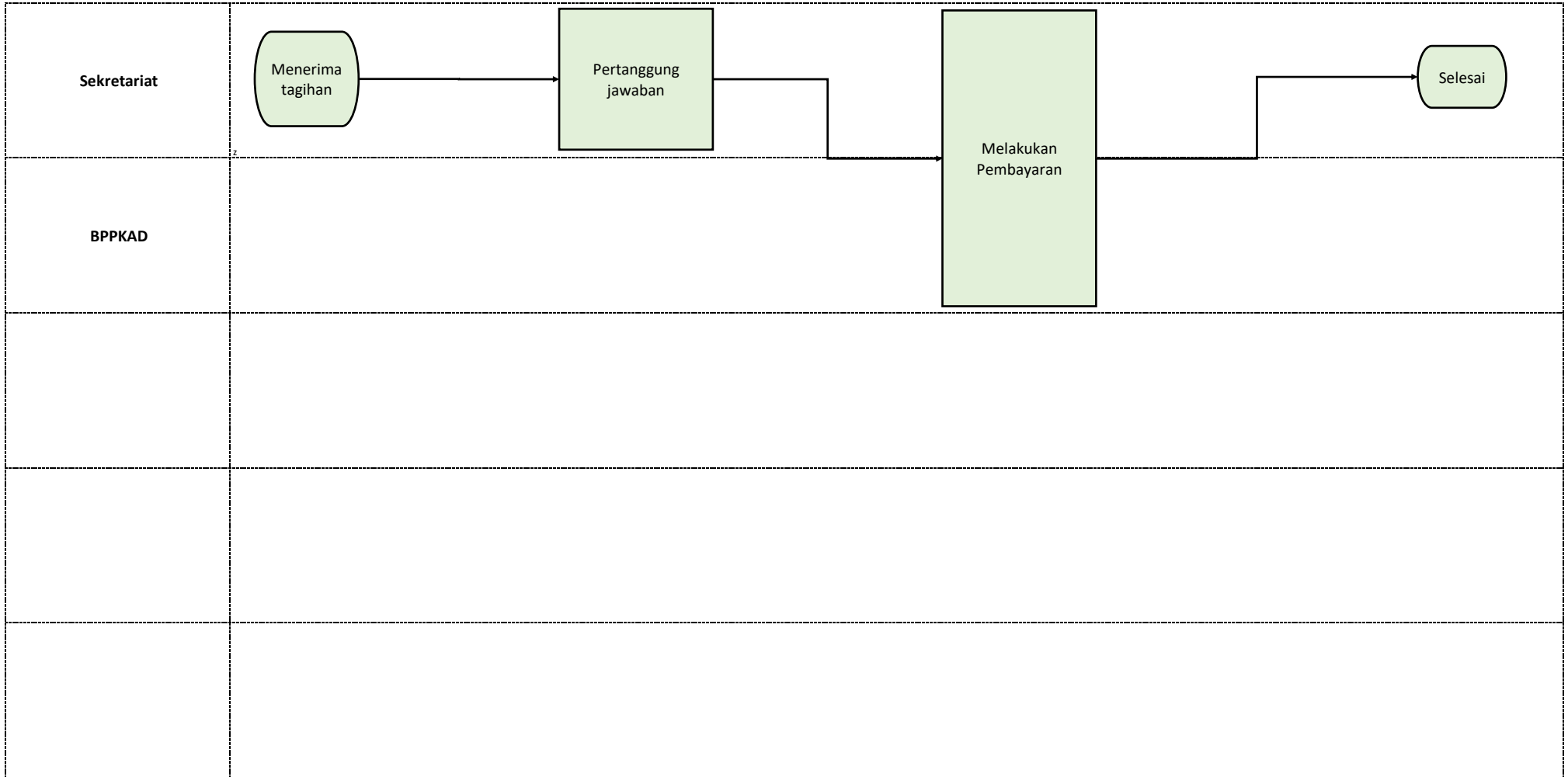
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.05.CFM.01.Penyediaan Jasa Surat Menyurat



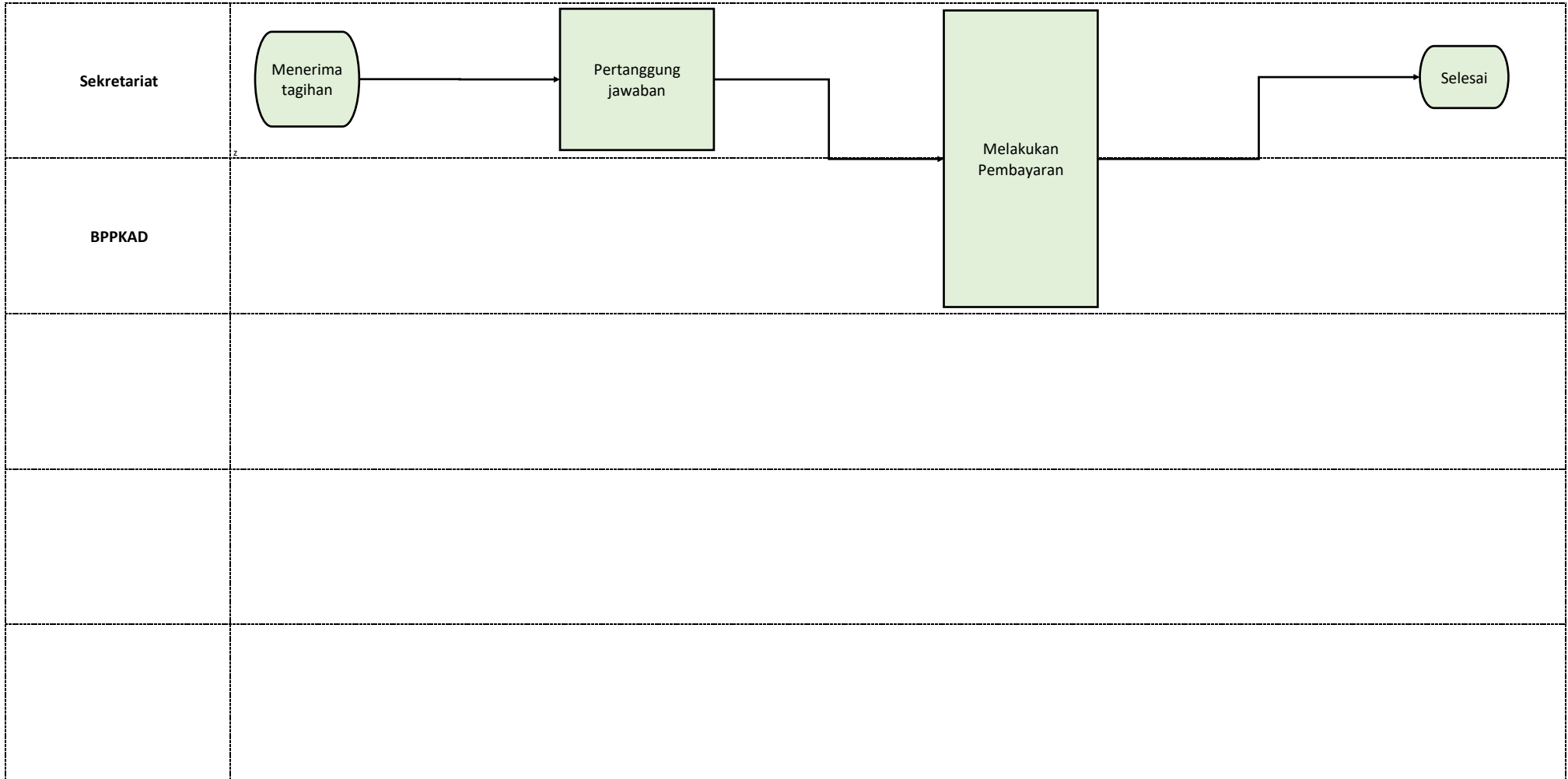
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.05.CFM.02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik



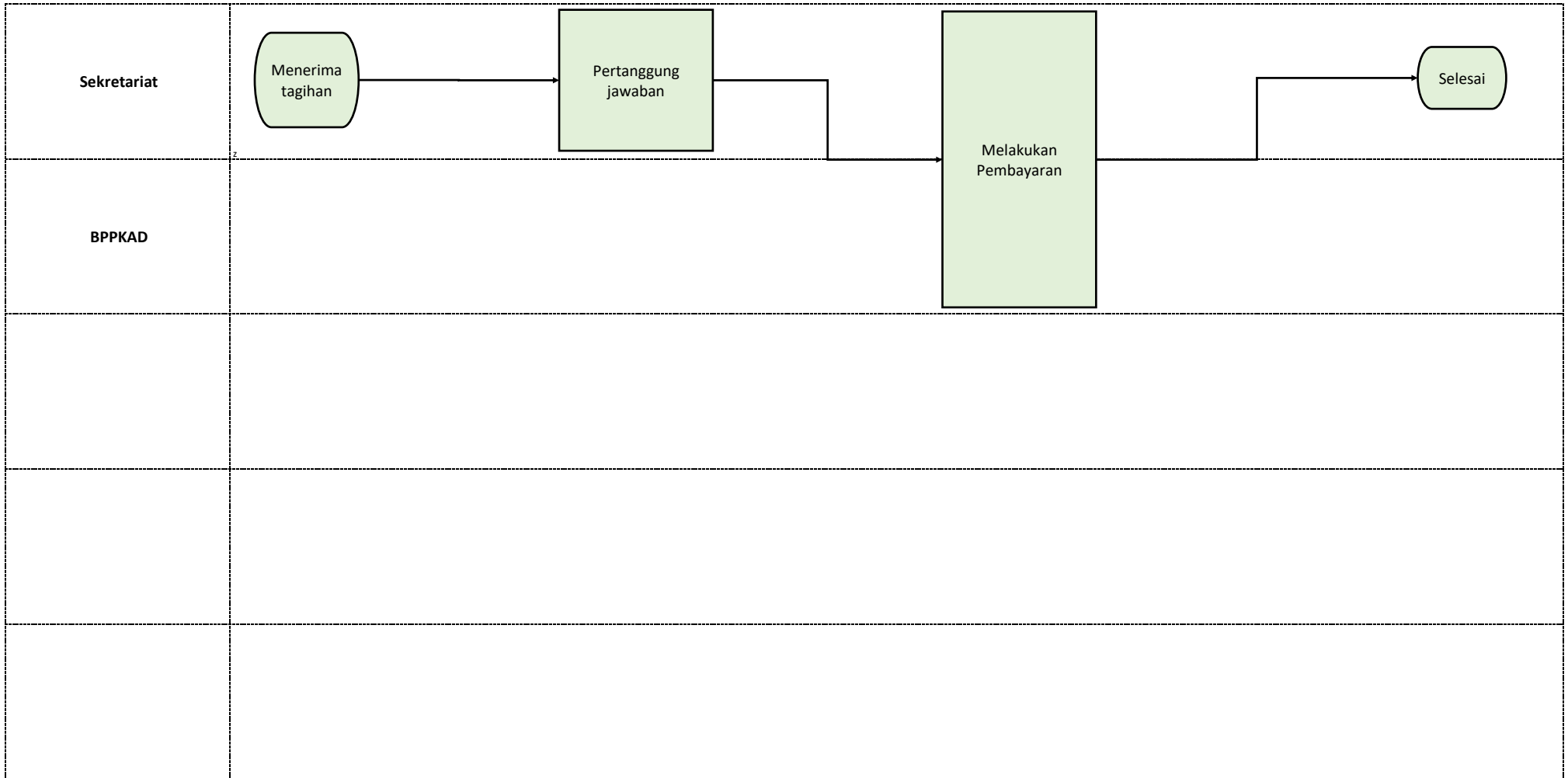
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.05.CFM.03.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor



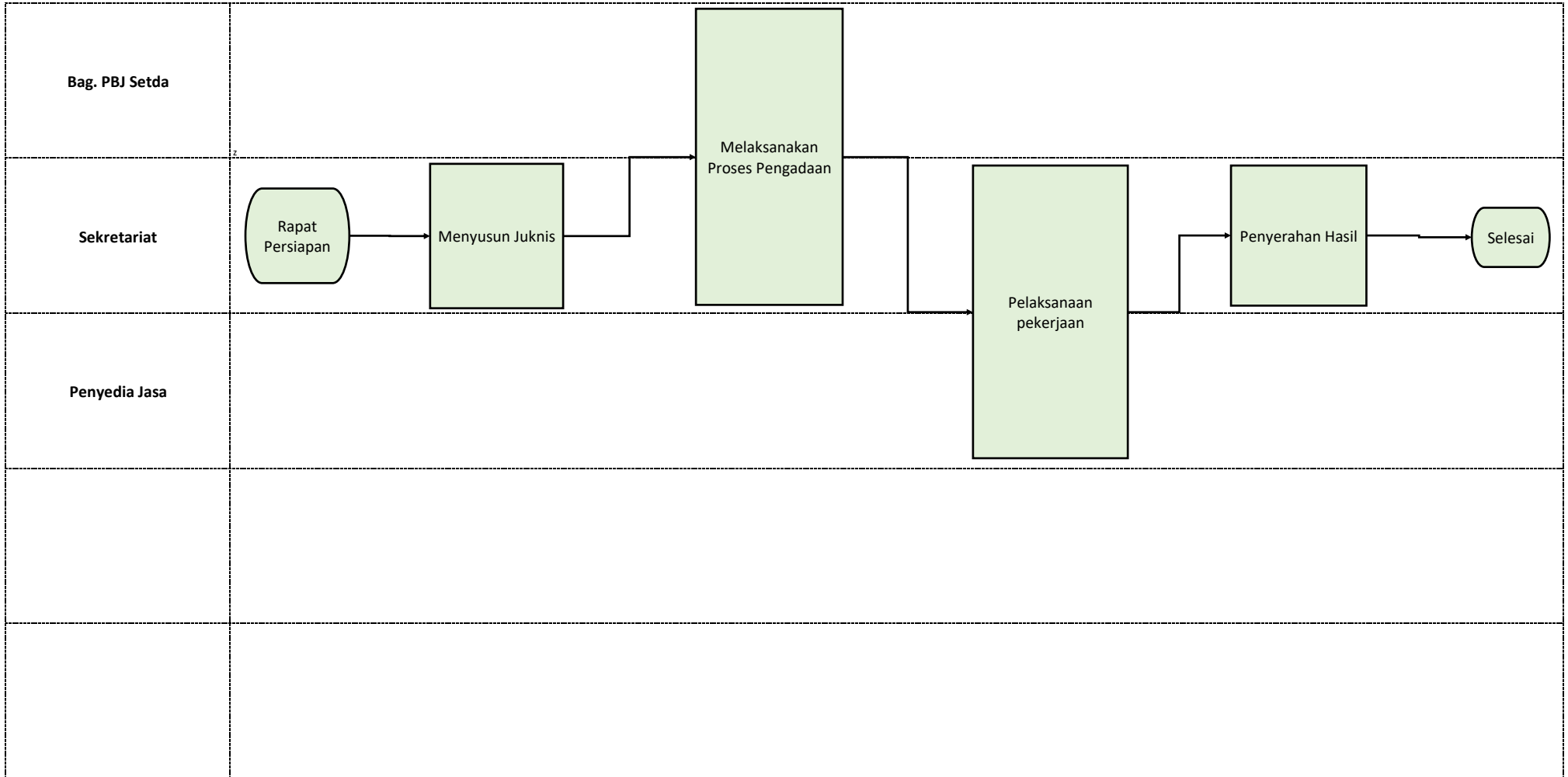
PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.06.CFM.01. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan



PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.06.CFM.02. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya



PETA LINTAS FUNGSI

KECKLB.06.06.CFM.03. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

