

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN

KECAMATAN KLAMBU TAHUN 2022

A. Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	OPD PELAKSANA	URAIAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1.	Unsur Kewilayahan	Kecamatan Klambu	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota. <ol style="list-style-type: none"> a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya c. Administrasi Umum Perangkat Daerah <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 4. Penyediaan Bahan/Material 	<p>14 bulan, 10 orang</p> <p>24 stel</p> <p>9 Unit</p> <p>4 Unit</p> <p>2 Unit</p> <p>29 Jenis</p>	<p>14 bulan, 10 orang (100%)</p> <p>24 stel (100%)</p> <p>9 Unit (100%)</p> <p>4 Unit (100%)</p> <p>2 Unit (100%)</p> <p>29 Jenis (100%)</p>	<p>Anggaran Gaji untuk Jabatan Kasi yang kosong telah dianggarkan selama satu tahun</p>	<p>Jabatan yang kosong harus terisi</p>

			5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	654 kali	654 kali (100%)		
			d. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 Unit	5 Unit (100%)		
			e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	12 bulan (100%)		
			2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan (100%)	Disesuaikan berbanding perkiraan	Sesuai perkiraan
			3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	12 bulan (100%)		
			f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
			1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	5 Unit, 12 bulan	5 Unit, 12 bulan (100%)		
			2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	4 Unit, 1 Tahun	4 Unit, 1 Tahun (100%)		
			3. Pemeliharaan/Rehabilitasi				

			si Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	6 Unit, 1 Tahun	6 Unit, 1 Tahun (100%)		
			<p>2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</p> <p>a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan</p> <p>1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</p>	1 Kegiatan	1 Kegiatan (100%)	Kurangnya Koordinasi antar OPD dan Desa, menyebabkan tingkat kehadiran Musrenbang rendah	Meningkatkan Koordinasi antar Dinas/Instansi dan Desa
			<p>3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p>a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</p> <p>1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika</p>	1 Kegiatan	1 Kegiatan (100%)		

			serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				
--	--	--	--	--	--	--	--

Klambo, Januari 2023
CAMAT KLAMBU,

RUSTAMAJI, S.STP. M.Si.
Pembina, IV/a
NIP. 19871013 200602 1 002

B. Kebijakan Strategis yang Ditetapkan

NO	KEBIJAKAN STRATEGIS	DASAR HUKUM	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN
	N	N	

Klambu, Januari 2023

CAMAT KLAMBU,

RUSTAMAJI, S.STP. M.Si.,

Pembina, IV/a

NIP. 19871013 200602 1 002

C. Tindak lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	DASAR HUKUM	TUJUAN/MASALAH YANG DISESLESAIKAN
	N	N	

Klambo, Januari 2023

CAMAT KLAMBU,

RUSTAMAJI, S.STP. M.Si.

Pembina, IV/a

NIP. 19871013 200602 1 002