

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2026

KECAMATAN KLAMBU
KABUPATEN GROBOGAN



TAHUN 2026

KATA PENGANTAR

Kerangka Acuan Kerja atau Kerangka Acuan Kegiatan yang disingkat KAK adalah dokumen perencanaan kegiatan yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biayanya suatu kegiatan. Dengan kata lain, KAK berisi uraian tentang latar belakang, tujuan, ruang lingkup, masukan yang dibutuhkan, dan hasil yang diharapkan dari suatu kegiatan. Istilah KAK dalam bahasa Inggris adalah *Term Of Reference*atau yang disingkat TOR.KAK merupakan gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga. Dalam KAK tercakup latar belakang, maksud dan tujuan, indikator keluaran dan keluaran, cara pelaksanaan kegiatan, pelaksana dan penanggung jawab kegiatan, jadwal kegiatan, dan biaya kegiatan.

Guna terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan serta untuk memberikanpedoman yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan, diperlukan pedoman dengan penyusunan KAK. Berkaitan dengan hal tersebut. Kecamatan Klambu berupaya menyusun KAK usulan rencana program/kegiatan tahun 2026, dimana pada tahun 2026 Kecamatan Klambu memiliki usulan rencana program/kegiatan sejumlah 1 program yang dituangkan dalam 6 kegiatan dan 12 sub kegiatan yang dapat kami rinci sebagai berikut:

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Klambu
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.15.0000 Kecamatan Klambu

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Keluaran Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2026	
							Target Capaian Keluaran Sub Kegiatan	Pagu Indikatif (Rp.)
					Kecamatan Klambu			2.442.935.000
7					UNSUR KEWILAYAHAN			2.442.935.000
7	01				KECAMATAN			2.442.935.000
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			2.442.935.000
7	01	01	2.01		Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			24.166.000
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	24.166.000
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/bulan	2.005.550.000
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			177.465.000
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	31 Paket	177.465.000
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			163.344.000
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	786.000

7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	57.959.000
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	26 Paket	28.487.000
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	420 Laporan	76.112.000
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			39.477.000
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Tahun	34.920.000
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	4.557.000
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			50.982.000
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	29.353.000
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	3.580.000

Harapan kami semoga Kerangka Acuan Kerja ini dapat menjadi pedoman secara komprehensif dan memberi arah bagi Kecamatan Klambu dalam melaksanakan program/kegiatan pada tahun 2026 sesuai dengan yang telah direncanakan. Sehingga antara perencanaan dan pelaksanaan/ realisasi dapat berjalan dengan baik dan terarah.

Klambu, 1 Agustus 2025
CAMAT KLAMBU

RUSTAMAJI.,S.STP.,M.Si
NIP. 19871013 200602 1 004

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN KLAMBU KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2026

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan kualitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah maka dibutuhkan penganggaran pada sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

2. TUJUAN

Peningkatan kualitas dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi di Wilayah Kecamatan Klambu

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Februari

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 2.442.935.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan meningkatkan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

2. TUJUAN

Peningkatan Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Klambu

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Langsung (LS)

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 2.005.550.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang
Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 786.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 57.959.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material

1. LATAR BELAKANG:

Untuk Meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 28.487.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan public

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 76.112.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang
Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan public

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 34.920.000

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik..

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang
Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 4.557.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Perencanaan dan Evaluasi di Wilayah Kecamatan Klambu

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 29.353.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Klambu

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Swakelola

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Maret

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 3.580.000,-