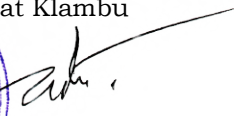




PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

KECAMATAN KLAMBU

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	/SOP/Kec.Klb/2022
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Februari 2022
Disahkan	Camat Klambu  RUSTAMAJI, S.STP., M.Si. NIP. 19871013 200602 1 002 
Nama SOP	Disposisi Surat Masuk

Dasar Hukum

- Perbup Grobogan No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Perbup Grobogan Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan

Kualifikasi Pelaksana

SLTA
Memahami Aturan
Menguasai komputer

Keterkaitan

Peralatan/ Perlengkapan

- Kartu Kendali Surat Masuk
- Disposisi Surat
- Seperangkat komputer
- ATK

Peringatan

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : administrasi terhambat, pelayanan masyarakat tidak berjalan

Pencatatan & Pendataan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		Sekcam	Camat	pengadministrasi umum	Kasubag/ Kasi	Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengeprint surat masuk melalui aplikasi online atau menerima surat fisik dan meregister surat			Mulai		Surat masuk	5 menit	Surat masuk	
2	Memverifikasi Surat Masuk					Surat masuk	5 menit	Surat masuk	
3	memberikan disposisi atau arahan melalui kertas disposisi					Disposisi Surat masuk	10 menit	Disposisi Surat masuk	
4	Menindaklanjuti disposisi camat dan memberikan disposisi kepada pejabat yang menangani					Disposisi Surat masuk	5 menit	Disposisi Surat masuk	
5	mendistribusikan surat sesuai disposisi					Disposisi Surat masuk	5 menit	Disposisi Surat masuk	
6	menerima surat					Disposisi Surat masuk	5 menit	Disposisi Surat masuk	