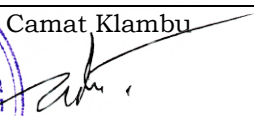
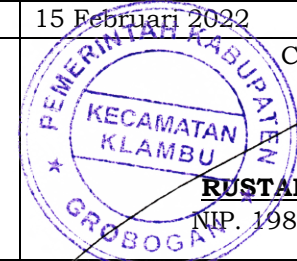




PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

KECAMATAN KLAMBU

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	/SOP/Kec.Klb/2022
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	15 Februari 2022
Disahkan	Camat Klambu  RUSTAMAJI, S.STP., M.Si. NIP. 19871013 200602 1 002 
Nama SOP	Penanganan Surat Keluar

Dasar Hukum

- Perbup Grobogan No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Perbup Grobogan Nomor 27 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan

Kualifikasi Pelaksana

SLTA
Memahami Aturan
Menguasai komputer

Keterkaitan

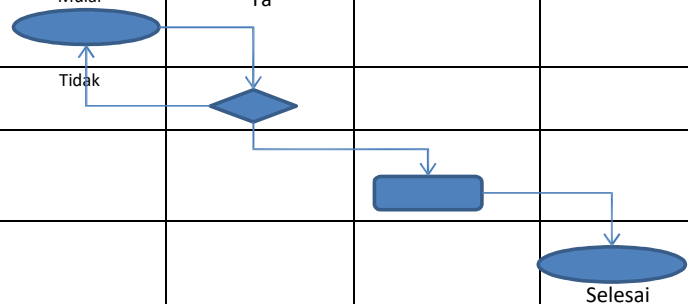
Peralatan/ Perlengkapan

- Kartu Kendali Surat Keluar
- Seperangkat Komputer
- ATK

Peringatan

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : administrasi terhambat, pelayanan masyarakat tidak berjalan

Pencatatan & Pendataan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU			ket
		Kasubag/ Kasi	Sekcam	Camat	pengadminist rasi umum	Persyaratan	Waktu	Output	
1	membuat konsep surat	Mulai 	Ya			konsep surat	20 menit	konsep surat	
2	memverifikasi konsep surat	Tidak				konsep surat	10 menit	surat yang telah diverifikasi	
3	menandatangani surat keluar					surat yang telah diverifikasi	5 menit	surat yang ditandatangani	
4	memberikan nomor surat dan mengarsip				Selesai	surat yang ditandatangani	5 menit	surat yang ditandatangani	