



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

KECAMATAN KLAMBU

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	/SOP/Kec.Klb/2022
Tanggal Pembuatan	15 Februari 2022
Tanggal Revisi	02 Januari 2024
Tanggal Efektif	15 Februari 2022
Disahkan	 Camat Klambu RUSTAMAJI, S.STP., M.Si. NIP. 19871013 200602 1 002
Nama SOP	Penyusunan SKP ASN

Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil

Kualifikasi Pelaksana

SLTA
Memahami Aturan
Menguasai komputer

Keterkaitan

Peralatan/ Perlengkapan

- Seperangkat komputer
- ATK

Peringatan

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : administrasi kepegawaian terhambat

Pencatatan & Pendataan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU			ket
		ASN	Atasan langsung	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Persyaratan	Waktu	Output	
1	ASN menginput data draft SKP/ capaian kinerja lewat portal ASN Digital atau situs https://kinerja.bkn.go.id/login dengan akun SIASN masing-masing	Mulai			draft SKP/ capaian kinerja, akun SIASN	1 hari	data draft SKP/ capaian kinerja	
2	ASN Mengajukan draft persetujuan SKP/ capaian kinerja triwulanan/ tahunan kepada atasan langsung di menu situs ekinerja		ya		data draft SKP/ capaian kinerja	5 menit	data draft SKP/ capaian kinerja	
3	Atasan langsung memverifikasi draft SKP/ capaian kinerja triwulanan/ tahunan bawahan melalui situs ekinerja, apabila belum sesuai dikembalikan ke ASN.		tidak		data draft SKP/ capaian kinerja	15 menit	SKP/ capaian kinerja hasil verifikasi	
4	Atasan langsung menyetujui SKP/ mengevaluasi kinerja dan memberikan penilaian capaian kinerja triwulanan/ tahunan melalui situs ekinerja				SKP/ capaian kinerja hasil verifikasi	5 menit	persetujuan SKP/ capaian kinerja	
5	ASN mencetak persetujuan SKP/ hasil evaluasi kinerja triwulanan/ tahunan, kemudian menandatangani secara fisik dan mengajukan tanda tangan kepada atasan langsung				persetujuan SKP/ capaian kinerja	10 menit	print out SKP/ capaian kinerja yang telah disetujui	
5	Atasan langsung menandatangani persetujuan SKP/ hasil evaluasi kinerja triwulanan/ tahunan				print out SKP/ capaian kinerja yang telah disetujui	5 menit	print out SKP/ capaian kinerja yang telah ditandatangani atasan	
6	ASN menscan SKP/ hasil evaluasi kinerja triwulanan/ tahunan, kemudian mengupload di situs https://sippasn.grobogan.go.id/ dengan akun SIASN masing-masing dan mengumpulkan salinan kepada kasubag umum dan kepegawaian				print out SKP/ capaian kinerja yang telah ditandatangani atasan	10 menit	print out SKP/ capaian kinerja yang telah ditandatangani atasan	
7	memberikan nomor, mengarsip dan mengantar berkas SKP ke BKPPD			Selesai	Salinan SKP/ capaian kinerja yang telah ditandatangani atasan	5 menit	Salinan SKP/ capaian kinerja yang telah ditandatangani atasan	